

AREA DE GERENCIA INFORMATICA

500 REACTIVOS DE LA ASIGNATURA DE CUMPUTACIÓN

1	2	3	4
1	Un clasificación general del software puede contener las siguientes categorías	a	Microsoft Office y software de entretenimiento
		b	Sistemas operativos y software de aplicación
		c	Antivirus y software utilitario
		d	Software para dispositivos móviles y software empresarial
2	El término <i>multimedia</i> se refiere a:	a	Cualquier información que puede ser compartida por varios usuarios de software
		b	Cualquier objeto que sirve para comunicar información con múltiples usuarios a través de internet
		c	Cualquier información catalogada como verídica por múltiples fuentes de comunicación
		d	Cualquier objeto que utiliza múltiples medios de expresión para presentar o comunicar información
3	Se dice que el elemento bit es <i>bi-estable</i> debido a la siguiente justificación	a	Se encuentra estabilizado dentro de la memoria RAM
		b	Puede adoptar los valores numéricos 0 o 1
		c	Puede tener dos buses de control
		d	Se encuentra estabilizado en los diferentes dispositivos de almacenamiento masivo
4	El término <i>codificación</i> puede entenderse como	a	El proceso por el cual los símbolos son entendidos por el emisor y el receptor
		b	El proceso por el cual se convierten símbolos en información entendible por el receptor
		c	El proceso por el cual la información de una fuente es convertida en símbolos para ser comunicada
		d	El proceso por el cual los símbolos pueden ser comparados por el emisor y el receptor
5	Con un código binario de 4 bits, cuántos símbolos diferentes podemos representar?	a	Entre 2 y 6
		b	8
		c	Entre 4 y 12
		d	16
6	Un Gigabyte equivale a	a	2 ³⁰ bytes
		b	2 ¹⁰ bytes
		c	2 ²⁰ bytes
		d	2 ⁴⁰ bytes
7	El número 0100 0001 que está representado en base 2, es equivalente a	a	65 en base 10
		b	56 en base 10
		c	66 en base 10
		d	55 en base 10
8	Las unidades características de un CPU (Unidad Central de Procesamiento) son:	a	Placa madre, puertos de E/S, reloj interno
		b	Memoria RAM, memoria ROM, buses, Monitor
		c	Unidad de control, unidad aritmético-lógica, Unidad de Memoria
		d	BIOS, memoria EPROM, dispositivos de E/S
9	La sigla RAM hace referencia a la expresión:	a	Random Access Memory
		b	Rigid Access Memory
		c	Rapid Acces Memory
		d	Reload Acces Memory
10	Una <i>dirección de memoria</i> sirve para:	a	Codificar un dato en base 16
		b	Codificar un dato en base 8
		c	Localizar un dato en la memoria principal
		d	Localizar un dato en internet
11	Por el <i>bus de datos</i> se transporta:	a	La ubicación de los datos que están cargados en la RAM
		b	Señales de control para indicar el estado de un proceso
		c	La ubicación de los procesos que están cargados en la RAM
		d	Datos e información relevante entre los componentes de un computador
12	El <i>ancho del bus de direcciones</i> limita:	a	El tamaño máximo de la Unidad Aritmético Lógica
		b	El tamaño máximo de la memoria principal

12	El ancho del bus de direcciones limita:	c	El tamaño máximo del disco duro
		d	El tamaño máximo de la Unidad de Control
13	Escoja la categoría que contiene solamente dispositivos de Entrada	a	Monitor, disco óptico, impresora
		b	Scanner, disco duro, mouse
		c	Webcam, teclado, lápiz óptico
		d	Flash memory, Blu Ray, plotter
14	Un dispositivo de Salida puede conceptualizarse como:	a	Dispositivo que permite almacenar datos
		b	Dispositivo que envía información procesada por la CPU
		c	Dispositivo que recibe información procesada por la CPU
		d	Dispositivo que permite almacenar direcciones y señales de control
15	La estructura física de un disco duro esta formada por:	a	Sector de arranque, directorios, archivos
		b	Sectores, pistas y cilindros
		c	Archivos de arranque, archivos del sistema, archivos del usuario
		d	Memoria secundaria, buses, archivos de arranque
16	Un programa puede conceptualizarse de la siguiente manera:	a	Conjunto de bytes ubicados en la memoria RAM para que sean accedidos por la CPU
		b	Conjunto ordenado de datos que son manipulados por el computador
		c	Conjunto de dispositivos de E/S que interactúan con la CPU
		d	Conjunto ordenado de instrucciones que se dan al computador para que realice alguna actividad
17	De acuerdo a la <i>cercanía</i> con el Hardware, los lenguajes de programación pueden clasificarse en:	a	Lenguajes visuales, gráficos, textuales
		b	Lenguajes bajo nivel, mediano nivel, y alto nivel
		c	Lenguajes Microsoft, Open Source, y otros
		d	Lenguajes orientados a eventos, a objetos, y estructurados
18	Escoja la característica fundamental del <i>Lenguaje de Máquina</i> :	a	Es de mediano nivel y por consiguiente es interpretado fácilmente por el computador y por el usuario
		b	Propio de cada computador y está basado en el código binario
		c	Es de alto nivel y por consiguiente puede ser interpretado por cualquier computador
		d	No está basado en el código binario y puede ser fácilmente entendido por cualquier usuario
19	Elija la característica que NO corresponde al software libre:	a	Se puede usar libremente un programa
		b	Se puede estudiar y modificar un programa sin pedir autorización al autor
		c	Se pueden sacar y distribuir las copias de un programa las veces que quiera un usuario
		d	Se tiene el derecho de reclamar sobre desperfectos del programa al autor
20	Un procesador multi-core se caracteriza por:	a	Ejecutar varias instrucciones paralelamente
		b	Administrar varios discos duros
		c	Administrar varios sistemas operativos
		d	Ejecutar varias instrucciones secuencialmente
21	La Flash Memory es una memoria de tipo:	a	ROM (Read Only Memory)
		b	EPROM (Erasable Programmable ROM)
		c	PROM (Programmable ROM)
		d	EEPROM (Electrically Erasable Programmable ROM)
22	La tecnología Blu-Ray de almacenamiento óptico utiliza un láser que permite almacenar datos con una capacidad límite actual de:	a	5 Gbytes
		b	500 Gbytes
		c	0.5 Gbytes
		d	50 Gbytes
23	El término software se lo puede definir como:	a	Cualquier dato que sirve para que la computadora ejecute alguna acción u operación utilizando el hardware
		b	Cualquier programa que requiere la computadora para poder hacer funcionar los elementos del hardware
		c	Conjunto de dispositivos físicos que forman parte del computador
		d	Conjunto de archivos que sirven para almacenar información requerida por los usuarios
24	El número 1005 corresponde a una codificación:	a	Que está en base 5
		b	Que está en base 4
		c	Que puede estar en una base mayor o igual a 6
		d	Que puede estar en una base menor a 6
25	Un dato almacenado en una memoria secundaria, para que pueda ser procesado por la computadora, primero necesita ser cargado en:	a	La memoria ROM
		b	La memoria RAM
		c	El disco duro

	ser cargado en:	d	La memoria EPROM
26	El número 1067 que está en base 8, corresponde con el número:	a	1000110111 en base 2
		b	36 en base diez
		c	11101 en base 2
		d	48 en base diez
27	El hardware de una computadora, para poder funcionar debe tener los siguientes elementos básicos:	a	Disco duro, memoria RAM, pantalla
		b	El motherboard con el procesador, con memoria RAM y conectados sus dispositivos de entrada/salida
		c	Solamente CPU y pantalla
		d	Solamente memoria RAM y dispositivos de entrada/salida
28	¿Cuál de las siguientes aseveraciones caracteriza a un Sistema Operativo?	a	Software necesario para la ejecución de todas las aplicaciones de los usuarios
		b	Software que solamente permite la ejecución de aplicaciones Microsoft Office
		c	Software que permite detectar intrusiones y virus en una computadora
		d	Software que administra la memoria RAM y la memoria secundaria
29	El término bus se utiliza para referir:	a	Un dispositivo que permite transportar bits solamente desde la memoria principal al disco duro
		b	Un conjunto de datos que son transportados desde un componente hacia otro en el computador
		c	Un conjunto de bits que son transportados solamente desde la memoria principal a cualquier dispositivo de entrada/salida
		d	Un dispositivo que permite transportar datos, direcciones o señales de control entre los componentes de una computadora
30	La filosofía del software libre es:	a	Compartir software de forma gratuita
		b	Competir con los distribuidores de software propietario
		c	La libertad que tiene un usuario sobre un software para poder ejecutarlo, copiarlo, estudiarlo, e incluso comercializarlo
		d	La libertad que tiene un usuario para optar por software gratuito o software propietario
31	Google es:	a	Un lenguaje de programación para internet
		b	Un editor de archivos interactivos que pueden ser accedidos desde internet
		c	Un diccionario multi-lingüístico internet
		d	Un buscador de información en internet
32	¿Cuál de los siguientes elementos NO es un dispositivo de E/S?	a	Webcam
		b	Osciloscopio
		c	Impresora 3D
		d	Plotter
33	¿Cuál de los siguientes elementos es un periférico de entrada?	a	Monitor
		b	Impresora
		c	Micrófono
		d	Memoria RAM
34	El escáner sirve para digitalizar imágenes, por lo tanto es un dispositivo de:	a	Almacenamiento
		b	Receptáculo
		c	Salida
		d	Entrada
35	El hardware es la parte física de una computadora, por lo tanto es:	a	Virtual
		b	Lógico
		c	Intangible
		d	Tangible
36	¿Cuál es el elemento que actualmente posee la mayor capacidad de almacenamiento?	a	Disco duro
		b	Blu-Ray
		c	Flash memory
		d	CD
37	Windows es:	a	Un explorador de carpetas y archivos
		b	Un navegador de internet
		c	Un sistema operativo gráfico
		d	Un conjunto de herramientas para la edición de documentos
		a	1000 bytes

38	Un Kilo Byte (1KB) es equivalente a:	b	1024 bytes
		c	2 ¹⁶ bytes
		d	2 ⁸ bytes
39	Los drivers o controladores son programas que:	a	Infectan archivos útiles para el usuario
		b	Sirven de enlace entre el sistema operativo y un dispositivo de hardware
		c	Ayudan a detectar intrusiones y virus en la computadora
		d	Sirven de enlace entre la memoria RAM y la Unidad de Control
40	Seleccione la opción que agrupa sistemas operativos vigentes en la industria del software	a	Opera, Mozilla Firefox, Netscape
		b	Moodle, Joomla, Drupal
		c	Mac Os, Linux, Windows Mobile
		d	MySQL, Oracle, PostgreSQL
41	De las definiciones mostradas a continuación, cuál sería la más adecuada para "informática":	a	Conjunto de conocimientos técnicos que se ocupan del tratamiento automático de la información
		b	Conjunto de conocimientos que permiten corregir errores en los computadores
		c	Conjunto de conocimientos que permiten crear aplicaciones para internet
		d	Conjunto de conocimientos que permiten crear aplicaciones de escritorio.
42	De las definiciones mostradas a continuación, cuál sería la más adecuada para "dato":	a	Resultado de un análisis y un proceso
		b	Representación, atributo o característica de una entidad
		c	Acumulación de información para toma de decisiones
		d	Resultado de un proceso el cual me permite tomar una decisión.
43	Una de las principales características que debe tener la información es:	a	Incompleta
		b	Esporádica
		c	Oportuna
		d	Ocasional
44	De las definiciones mostradas a continuación, cuál es la más adecuada para "Sistema":	a	Parte del computador que tiene un fin determinado
		b	Módulo de un software que cumple con una función
		c	Conjunto de elementos que interactúan entre sí y tienen un fin común
		d	Componente de hardware que permite el funcionamiento del PC
45	De las definiciones mostradas a continuación, cuál es la más adecuada para "Programa":	a	Parte de hardware del computador
		b	Conjunto de instrucciones que el computador puede ejecutar
		c	Conjunto de componentes de hardware del computador
		d	Conjunto de periféricos del computador
46	Un tipo de software es el denominado "Software de sistema" el cual permite:	a	El funcionamiento del hardware del computador
		b	La creación de textos para ser impresos
		c	La creación de imágenes tridimensionales
		d	El funcionamiento del monitor del PC
47	Si deseo utilizar una nueva impresora en mi computador, que software necesito instalar en mi computador:	a	Software de Ofimática
		b	Software antivirus
		c	Software del Driver o controlador
		d	Software Programación
48	Con que objetivo instalo el software denominado como "drivers" en mi computador:	a	Para tener una conexión a internet
		b	Para poder ejecutar un nuevo software
		c	Para ejecutar un programa en internet
		d	Para que un nuevo hardware funcione correctamente
49	De las definiciones mostradas a continuación, cuál es la más adecuada para "hardware":	a	Hardware es la parte interna del computador
		b	Hardware es la parte intangible del computador
		c	Hardware es la parte intangible e interna del computador
		d	Hardware es la parte tangible del computador
50	De las definiciones mostradas a continuación, cuál es la más adecuada para "software":	a	Software es la parte externa del computador
		b	Software es la parte tangible y externa del computador
		c	Software es la parte intangible del computador
		d	Software es la parte interna del computador
51	Cual de los siguientes componentes se puede considerar	a	Microsoft Office
		b	Norton Antivirus

51	como un ejemplo de "hardware" del computador:	c	Disco duro
		d	Microsoft Power Point
52	De los componentes del computador mostrados a continuación, cuál es un ejemplo de "software":	a	Disco Duro
		b	Sistema Operativo
		c	Monitor
		d	Tarjeta Madre
53	De las definiciones mostradas a continuación, cuál es la más adecuada para "bit":	a	Es la celda de información donde se almacena un carácter
		b	Es un conjunto de caracteres almacenados en la PC
		c	Es la Mínima unidad de información que se almacena en el PC
		d	Es la máxima unidad de información disponible en el PC
54	De las definiciones mostradas a continuación, cual es la más adecuada para "byte":	a	BYTE es el conjunto de 8 bits
		b	BYTE es el conjunto de 10 bits
		c	BYTE es el conjunto de 12 bits
		d	BYTE es el conjunto de 16 bits
55	Complete el concepto. Un Gigabyte equivale a Megabytes.	a	2048 Megabytes
		b	1024 Megabytes
		c	3072 Megabytes
		d	4096 Megabytes
56	Complete el concepto Un Terabyte equivale aGigabytes.	a	1024 Gigabytes
		b	2048 Gigabytes
		c	3072 Gigabytes
		d	4096 Gigabytes
57	Al conjunto de 8 bits se lo denomina como.....:	a	Mega byte
		b	Giga byte
		c	Byte
		d	Kilo byte
58	De las siguientes unidades, cuál es la unidad de medida utilizada para el almacenamiento de datos:	a	Herzio
		b	Kbps
		c	GigaHerzio
		d	Megabyte
59	El Megabyte, es un ejemplo de una unidad de	a	Procesamiento
		b	Almacenamiento
		c	Transmisión de datos
		d	Velocidad del procesador
60	La unidad de medida utilizada para medir la velocidad de procesamiento del procesador se denomina	a	Giga byte
		b	Herzio
		c	Mega byte
		d	Kilo byte
61	El "Gigaherzio" es una unidad de medida que se utiliza para medir	a	La capacidad de almacenamiento de un disco
		b	La velocidad de transmisión de datos de una conexión a internet
		c	La capacidad para guardar información de una unidad de almacenamiento
		d	La velocidad de procesamiento de un procesador
62	El significado en español de las Siglas RAM sería	a	Memoria de Acceso Aleatorio
		b	Memoria de Solo Lectura
		c	Memoria de Acceso Secuencial
		d	Memoria de Acceso Mandatorio
63	"Random Access Memory" es el nombre completo de la memoria	a	ROM
		b	PCI
		c	RAM
		d	IDE
64	Complete el concepto. La memoria "CACHE" es una memoria intermedia entre	a	la Memoria RAM y la Fuente de poder
		b	el procesador y la memoria RAM
		c	el disco duro y la tarjeta madre

	d	el disco duro y la fuente de poder
65	De los componentes mostrados a continuación, cual sería un ejemplo de "Memoria Principal":	a	Disco duro
		b	BlueRay
		c	DVD
		d	Memoria RAM
66	Complete el concepto. La "Memoria RAM" es un tipo de memoria	a	Secundaria
		b	Principal
		c	Temporal
		d	Permanente
67	De los componentes del computador mostrados a continuación, cuál sería un ejemplo de "Memoria Secundaria":	a	Memoria ROM
		b	Memoria CACHE
		c	Disco Duro
		d	Memoria RAM
68	Complete el concepto. El "Disco Duro" pertenece al tipo de memoria	a	Principal
		b	Secundaria
		c	Temporal
		d	Aleatoria
69	De los componentes mostrados a continuación, cual NO es indispensable para que un computador pueda funcionar adecuadamente:	a	La memoria RAM
		b	La tarjeta madre
		c	El Disco Duro
		d	El procesador
70	La Mainboard o Tarjeta madre tien un puerto o slot llamado "PCI EXPRESS" en el cual puedo conectar:	a	Disco Duro
		b	Procesador
		c	Memoria RAM
		d	Tarjeta de Video
71	Si deseo instalar una nueva tarjeta de sonido en la Mainboard o Tarjeta madre de mi computador, bedo hacerlo en el puerto o slot llamado:	a	PCI Express
		b	IDE
		c	Serial ATA
		d	PCI
72	Si deseo conectar un nuevo Disco Duro en la mainboard o Tarjeta madre de mi computador, debo hacerlo en el puerto o slot llamado:	a	PCI EXPRESS
		b	PCI
		c	Serial ATA
		d	AGP
73	Si deseo conectar una nueva impresora en mi computador, comunmente lo hago utilizando el puerto llamado:	a	USB
		b	Paralelo
		c	Serial ATA
		d	PCI
74	De las definiciones mostradas a continuación, cuál es la mas adecuada para "CPU" del computador:	a	Es un programa ejecutado en el Computador
		b	Es un programa ejecutado en Internet
		c	Es un componente de software
		d	Es la Unidad Central de Procesamiento
75	De los componentes mostrados a continuación, cuál sería un ejemplo de periférico de entrada:	a	Impresora
		b	Teclado
		c	Plotter
		d	Parlantes
76	Complete el siguiente concepto. El teclado del computador se lo considera como un periférico de	a	Entrada
		b	Salida
		c	Comunicación
		d	Entrada / Salida
77	De los componentes mostrados a continuación, cuál sería un ejemplo para un periférico de salida:	a	Teclado
		b	Mouse
		c	Micrófono
		d	Impresora

78	A que tipo de periférico corresponde La impresora de un computador:	a	Periférico de entrada
		b	Periférico de Salida
		c	Periférico de Comunicación
		d	Periférico de Entrada/ Salida
79	De las frases mostradas a continuación, cuál describe de mejor manera la funcion que cumple el "mouse" de un computador	a	Permite guardar información relevante
		b	Permite convertir información de manera rápida
		c	Permite transmitir los movimientos de la mano al computador
		d	Permite guardar información en el disco duro
80	De los conceptos que se muestran a continuación, cual sería el más adecuado para los "Dispositivos de Almacenamiento" de un computador	a	Permiten la comunicación entre los usuarios y la computadora
		b	Proporcionan almacenamiento NO volátil de datos
		c	Permiten conectar a la computadora con otras a través de una interfaz de red
		d	Proporcionan almacenamiento Volátil de datos.
81	La copia de archivos en Windows a un dispositivo flash que tenga un directorio i:\parbulario se realiza mediante	a	Boton derecho, menú copiar y pegar en i:\parbulario
		b	Hacer click en el archivo , menú contextual, enviar
		c	Ir a equipo y copiar i:\parbulario
		d	Ir a equipo y pegar i:\parbulario
82	Cual de la definiciones se asemeja al formateo de una flash	a	Configurar c:
		b	Preparar y configurar la unidad para ingresar los archivos
		c	Respaldar la unidad
		d	Copiar la unidad
83	El objetivo de respaldar archivos en otro dispositivos	a	Informar de que archivos se tiene a otros usuarios
		b	Liberar archivos de disco
		c	organizar los archivos
		d	Liberar de los virus
84	En un CPU, Qué tipos de buses hay entre la unidad de control y el disco duro?	a	De datos
		b	De dirección
		c	De control
		d	Datos, dirección y control
85	La definición en una palabra de software sería:	a	Físico
		b	Lógico
		c	Físico tarjeta madre
		d	Drivers
86	Parte del Hardware es?	a	Teclado
		b	Office
		c	Windows
		d	Ubuntu
87	Un Sistema operativo abierto es?	a	Office
		b	Windows
		c	Ubuntu
		d	Os2
88	Para convertir un decimal en binario	a	Hay multiplicar por 2
		b	Hay que realizar divisiones sucesivas para 2
		c	Hay sacar la raíz cuadrada
		d	Dividir para 2 si es exacta se escribe 0 de lo contrario 1
89	Un navegador o browser es:	a	El programa que nos conecta a Internet.
		b	El programa que nos permite utilizar los servicios de Internet.
		c	El programa que nos conecta al proveedor de servicios.
		d	Ninguna es cierta.
90	La tecnología Blu-Ray de almacenamiento óptico utiliza un láser que permite almacenar datos con una capacidad límite actual de:	a	5 Gbytes
		b	500 Gbytes
		c	0.5 Gbytes
		d	50 Gbytes
		a	bit

91	En Informática la unidad más pequeña de información es:	b	Byte
		c	Carácter
		d	Palabra
		a	Que está en base 5
92	El número 1705 corresponde a una codificación:	b	Que está en base 4
		c	Que puede estar en una base mayor o igual a 8
		d	Que puede estar en una base menor a 7
		a	bit
93	El middle es igual a:	b	Byte
		c	2 bit
		d	4 bit
		a	14 en base diez
94	El número 1110 que está en base 2, corresponde con el número	b	48 en base diez
		c	11101 en base 2
		d	36 en base diez
		a	Hardware
95	¿Qué puede decir que es el: MS-DOS y WINDOWS?	b	Sistema Operativo
		c	Firmware
		d	Modem
		a	iconos
96	¿Qué podemos encontrar en el escritorio de windows?	b	Una función financiera
		c	Barra de título
		d	Barra de menú
		a	Escritorio
97	¿En qué opción de las propiedades de pantalla se puede cambiar los colores de ventanas y Botónes?	b	Configuración
		c	Apariencia
		d	Temas
		a	Apagar
98	¿Cuál de las siguientes opciones no es parte del cuadro de diálogo de "Apagar Equipo"?	b	Ejecutar
		c	Reiniciar
		d	Suspender
		a	100 BYTE
99	Una palabra, a cuanto equivale:	b	2 bit
		c	2 BYTE
		d	5 bit
		a	Barra de Tareas
100	¿Cuál de los siguientes enunciados no forma parte del escritorio de windows?	b	Iconos
		c	Barra de Dirección
		d	Fondo de pantalla
		a	Fecha y Hora
101	¿Cuál de los siguientes nombres de iconos no forma parte del panel de control?	b	Barra de tareas y menú inicio
		c	Teclado
		d	Configurar Ventanas
		a	Buscar
102	¿Cuál de las siguientes opciones permite abrir programas ejecutables?	b	Ejecutar
		c	Configurar
		d	Editar
		a	La persona que atiende a los usuarios en Internet.
103	Un servidor es:	b	La empresa que mantiene páginas webs.
		c	Un ordenador conectado a Internet.
		d	Un computador con características especiales al que se conectan computadores clientes.
		a	4 / 1024
104	4Mb a cuantos Tb corresponde:	b	4 * 1024 * 1024

104	¿Cuánto a cuantos no corresponde:	c	4 * 1024
		d	4 / 1024 / 1024
105	3.1 Gb cuantos Mb corresponde:	a	3.1 * 1024 * 1024
		b	3.1 / 1024
		c	3.1 / 1024 / 1024
		d	3.1 * 1024
106	Definimos un proveedor como:	a	Una empresa que suministra y diseña las páginas web.
		b	La empresa que transmite los datos por Internet.
		c	Una empresa de Servicios que proporciona Internet.
		d	Una empresa que suministra accesorios para Internet
107	El término software hace referencia a cualquier programa que se ejecute en un computador o, ¿cuál de los siguientes es imprescindible para el funcionamiento de un ordenador.	a	El software de desarrollo.
		b	El software de sistema.
		c	El software de aplicación.
		d	Los procesadores de texto
108	La unidad utilizada para medir la velocidad de procesamiento de los procesadores del computador es:	a	Byte
		b	Herzio
		c	Byte / minuto
		d	Ninguna de las anteriores
109	De las extensiones de archivos que se muestran a continuación, cuales NO corresponden a archivos comprimidos por algún software de compresión.	a	.zip
		b	.rar
		c	.7z
		d	.ppt
110	Si requiero realizar un acceso directo a un archivo de un directorio determinado c:\windows\system\timer.driv cual sería el procedimiento:	a	Botón derecho, crear acceso, explorar a:\system
		b	Botón derecho, crear acceso, explorar c:\system
		c	Botón derecho, crear acceso, explorar c:\system
		d	Seleccionar el archivo dentro de c:\windows\system, Botón derecho, crear acceso directo
111	Cual es el procedimiento para ir a la pantalla de sistema y proceder a recuperar los atributos de una flash en infección:	a	Ir al botón de Windows digitar cmd y ejecutar el comando attrib /s /d -r -h i:.*
		b	Ir al botón de Windows digitar cmd y ejecutar el comando attrib /s /d -r -h i:.*
		c	Ir al botón de Windows digitar cmd y ejecutar el comando 0/s /d -r -h c:.*
		d	Ir al botón de Windows digitar cmd c: /dir
112	La combinación de teclas Ctrl+C, permite:	a	Minimizar
		b	Maximizar
		c	Apagar
		d	Copiar
113	Si en windows requiero comprimir un archivo de video cual es el procedimiento mas correcto	a	Ir al archivo de video botón derecho añadir al la aplicación de compresion de archivos
		b	Ir al archivo de video botón derecho copiar
		c	Ir al archivo de video botón de comprimir archivos
		d	Ir al archivo de video botón derecho cambiar nombre
114	¿Cuál de las siguientes teclas nos permite cambiar el nombre de un archivo o Carpeta?	a	F2
		b	F3
		c	F4
		d	F5
115	Si requiero recuperar un archivo de la papelera de reciclaje.	a	Clic derecho en la papelera de reciclaje y seleccionar restaurar archivos
		b	Abrir la papelera de reciclaje y clic derecho en el archivo, y seleccionar restaurar.
		c	Abrir la papelera de reciclaje y abrir el archvio que se desea restaurar
		d	Abrir la papelera de reciclaje y seleccionar restaruración automatica
116	La versión Linux está compilada usando:	a	c++ y la versión Windows con mingw32
		b	c++ y la versión Windows con mingw64
		c	g++ y la versión Windows con mingw64
		d	g++ y la versión Windows con mingw32
117	La Fundación Linux nace del consorcio entre:	a	Free Standards Group (FSG) y Open Source Development Labs (OSDL)
		b	Free Standards Group (FSG) y Linex Society

117	La Fundación Linux hace del consorcio entre:	c	Firmware Source Group (FSG) y Open Source Development Labs (OSDL)
		d	Free Standards Group (FSG) y Open Standard Development Linux (OSDL)
118	Una de las fundaciones de software libre es:	a	Linux's Codice Foundation
		b	Apache Software Foundation
		c	Ubuntu Deb-X Software Foundation
		d	Free Codice Foundation
119	Un repositorio de complemento de Mozilla es:	a	Safari Sunbird
		b	Opera Sunbird
		c	Mozilla Thunderbird
		d	Navigator Sunbird
120	Aquel sistema operativo con software privativo hace referencia al programa en el que los usuarios tienen:	a	limitadas las posibilidades de uso, análisis, modificación o distribución mediante copias
		b	ilimitadas las posibilidades de uso, análisis y distribución mediante copias
		c	limitadas solamente las posibilidades de uso y análisis
		d	ilimitadas únicamente las posibilidades de uso y análisis
121	Una desventaja de un sistema operativo con software propietario es:	a	posibilidad de copia
		b	posibilidad de modificación
		c	no existen aplicaciones para todas las plataformas
		d	el soporte de la aplicación no es exclusivo del propietario
122	Un sistema operativo con software propietario es aquel que:	a	cede el código de programación con el que está escrito el programa para ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, cambiar y mejorar el mismo
		b	no cede el código de programación con el que está escrito el programa para ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, cambiar y mejorar el mismo
		c	cede el código de programación con el que está escrito el programa solamente ejecutar y copiar
		d	no cede el código de programación con el que está escrito el programa y tampoco concede alternativas de ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, cambiar y mejorar el mismo
123	La independencia tecnológica y los formatos estándar corresponden a:	a	2 de las ventajas del software libre
		b	algunas de las ventajas del software propietario
		c	2 únicas ventajas del software libre
		d	2 desventajas del software libre
124	Todas las versiones de Microsoft Windows o Adobe Acrobat son ejemplos claros de:	a	software libre
		b	software propietario y libre compartido
		c	software privativo al 75%
		d	software propietario
125	Linux es un sistema operativo que incluye todo tipo de herramientas para:	a	servidores y usuarios finales
		b	solo servidores
		c	usuarios finales exclusivamente
		d	estaciones de trabajo únicamente
126	A principios de los 90 Microsoft vendía como principal sistema operativo propietario a:	a	Windows 95
		b	MS-DOS
		c	Windows 3.11
		d	DR- DOS
127	Aquel sistema operativo propietario que puede ejecutarse en sistemas basados en procesadores Intel x86, RISC y DEC Alpha es:	a	Windows 98-SE
		b	Windows Server 2000
		c	Windows NT Server
		d	Windows Professional 2000
128	Aquel sistema operativo privativo que soporta hasta 32 procesadores y destinado a grandes empresas que requieran data warehousing es conocido como:	a	Windows 2000 Server
		b	Windows 2000 Data Center Server
		c	Windows 2000 Professional Server
		d	Windows Millenium Server
		a	La licencia debe restringir otro software: la licencia no puede obligar a que algún otro software que sea distribuido con el software abierto deba también ser de código abierto

129	Una de las premisas fundamentales de los sistemas operativos con software de código abierto es:	b	La licencia no debe restringir otro software: la licencia no puede obligar a que algún otro software que sea distribuido con el software abierto deba también ser de código abierto
		c	La licencia no debe restringir otro software: la licencia no puede obligar a que algún otro software que sea distribuido con el software abierto no deba también ser de código abierto
		d	La licencia debe restringir otro software: la licencia no puede obligar a que algún otro software que no sea distribuido con el software abierto deba también ser de código abierto
130	La mejor protección de las obras con copyright, son aspecto fundamental en los:	a	sistemas operativos a partir del año 2001 únicamente
		b	sistemas operativos libres
		c	sistemas operativos propietarios
		d	sistemas operativos propietarios y libres
131	El sistema operativo de tipo Unix desarrollado desde 1992 es:	a	Ubuntu
		b	Solaris
		c	Novell Netware
		d	Red Hat
132	Las versiones en las que se comercializó el sistema operativo propietario Windows® NT fueron:	a	3.1, 3.5, 3.51 y 4
		b	3.0, 3.1, 3.11 y 4
		c	3.1, 3.1, 3.30 y 4
		d	3.1, 3.5, 3.55 y 4
133	La tecnología "Plug&Play" fue incorporada con el sistema operativo propietario:	a	Windows® XP
		b	Windows 7
		c	Windows® Server 2000
		d	Windows® Millenium (ME)
134	Lo que diferencia a la Web 2.0 de la Web 1.0, es:	a	El avance de sus herramientas
		b	La Web 2.0 es de tipo dinámica
		c	Las herramientas para almacenar información
		d	Las redes sociales
135	Tres herramientas que ofrece la Web 2.0, son:	a	Excel, Twiter3 y Facebook.
		b	Twitter, Sónico y Power Point
		c	Facebook, Blogger y Wikipedia.
		d	Sonico, GoogolDocs y Power buielder
136	¿Qué es una Red de Área Local (LAN)?	a	Es la interconexión de varios ordenadores y periféricos.
		b	Es la interconexión de varios ordenadores e impresoras.
		c	Son computadoras conectadas en red, pero que no puede controlarse
		d	Son computadoras conectadas en red, pero que si puede controlarse
137	Plataforma digital o personal en internet permite:	a	A través de Hotmail configurar mi propio escritorio en la web.
		b	Personalizar mi escritorio en Internet con herramientas web 2.0 útiles.
		c	Navegar, buscar y almacenar información en internet
		d	Datos y archivos
138	Un navegador de Web es:	a	un motor de búsqueda
		b	Internet Explorer o Netscape Navigator
		c	Un programa que lee hipertexto
		d	Ninguno del antedicho
139	Para acceder una dirección de un sitio en el Internet, puede:	a	escribir el URL
		b	hacer clic en el sitio en un email
		c	escribirlo en un motor de búsqueda
		d	todo lo antedicho
140	En internet un vínculo es:	a	otra página para encontrar información
		b	otro nombre para el URL
		c	un punto de navegación para ir a otra página
		d	una propaganda
141	El Internet es una buena forma para:	a	encontrar direcciones
		b	ir al World Wide Web
		c	Comunicar y compartir información

		d	Ninguno de lo antedicho
142	¿Un motor de búsqueda Meta es?	a	bueno para buscar información general
		b	un guía de temas
		c	una manera para mandar esa búsqueda a varios motores de búsqueda
		d	un motor de búsqueda más avanzado
143	Cuando el mouse cambia y es una mano señalando significa:	a	que hay algo para ver
		b	que hay un vínculo para otra página
		c	que la pagina está abriendo
		d	que hay una ventana púrpura
144	Para poder conectarnos a una red WIFI necesitamos:	a	Un modem
		b	Un dispositivo Wi-Fi
		c	Un satélite
		d	Un Router
145	Es el elemento que permite establecer la conexión física entre nuestro PC y la línea telefónica o de transmisión	a	Access point
		b	ISP
		c	Modem
		d	Router
146	¿Qué es Extranet?	a	Es una red privada pero mas extensa.
		b	Es una red privada
		c	Las dos opciones anteriores son verdaderas
		d	Las dos opciones anteriores son falsas
147	¿Para que sirve el Intranet?	a	Cuando queremos compartir información de empresa a empresa
		b	Para compartir información de manera privada.
		c	Las dos opciones anteriores son verdaderas
		d	Las dos opciones anteriores son falsas
148	¿Cuáles son las topologías de Red más comunes?	a	Estrella, árbol, anillo.
		b	Anillo, árbol, bus.
		c	Árbol, estrella, anillo, estructurado.
		d	Árbol, estrella, anillo, bus.
149	Determine los tipos de Red	a	Árbol, LAN, Anillo, Man.
		b	LAN, WAN, Man
		c	LAN, WAN, Man, Inalámbricas
		d	LAN, WAN, Man, No estructuradas
150	¿A que se llama red de área amplia?	a	A la LAN
		b	A la WAM
		c	A la MAN
		d	A la Inalámbrica
151	¿La WAN a qué distancia es capaz de cubrir la señal?	a	A alta velocidad y larga distancia
		b	A baja velocidad y corta distancia
		c	A baja velocidad y larga distancia
		d	A baja velocidad y mediana distancia
152	¿Con que propósito fueron creadas las señales inalámbricas?	a	Para las conexiones de red en PCs y transmitir datos cuando estas no pueden ser accesibles por cable.
		b	Para las conexiones de red en PCs y transmitir datos por cable.
		c	Para las conexiones de red en PCs y transmitir información por cable.
		d	Para las conexiones de red en PCs y trasmitir con o sin cable
153	Cada ordenador puede comunicarse con otro alcanzando altas velocidades de transmisión con un reducido número de errores:	a	Redes MAN
		b	Redes WAM
		c	Redes LAN
		d	Redes Inalámbricas
154	Se usa para conectar las Facultades de una Universidad :	a	Redes MAN
		b	Redes WAM
		c	Redes LAN
		d	Redes Inalámbricas

155	Suelen utilizar enlaces vía satélite y cables submarinos para su conexión:	a	Redes MAN
		b	Redes WAM
		c	Redes LAN
		d	Redes Inalámbricas
156	Existen métodos para evitar el correo no deseado o Spam.	a	Se pueden aplicar filtros para marcar ciertos mensajes.
		b	Los servidores de correo analizan los mensajes e identifica algunos como correo basura.
		c	Podemos crear una lista negra de direcciones que envíen correos no deseados.
		d	Todas las anteriores.
157	Al utilizar Google Groups podemos utilizar la búsqueda avanzada para...	a	Buscar algo dentro de los grupos a los que estamos suscritos.
		b	Buscar algo dentro de los mensajes y grupos a los que estamos suscritos.
		c	Buscar algo dentro de los grupos, incluso en aquellos a los que no estamos suscritos.
		d	Buscar algo dentro de los mensajes y grupos, incluso en aquellos a los que no estamos suscritos
158	Los certificados digitales...	a	Sirven para identificarnos en la red.
		b	Nos permitirán acceder a información personal, como datos bancarios o de la administración.
		c	Se consiguen personándose en organismos autorizados.
		d	Todas las anteriores son correctas
159	En un blog es posible..	a	...que haya más de un autor, en este caso es un blog colectivo.
		b	...introducir publicidad.
		c	A y B son ciertas
		d	A y B son falsas
160	¿Como se comunica el navegador con el servidor?	a	A través del protocolo HTTP
		b	A través del protocolo del dominio
		c	A través de MAN
		d	Mediante una búsqueda avanzada
161	¿Cuál de las siguientes no es un navegador?	a	Internet Explorer
		b	Mozilla Firefox
		c	Yahoo
		d	Safari
162	¿Que significa peer-to-peer?	a	pie a pie
		b	paso a paso
		c	par a par
		d	Las tres opciones son verdaderas
163	¿Que son las redes sociales?	a	Son redes donde la gente puede enviar cartas en línea y son gratuitas
		b	redes donde se pueden enviar correos electrónicos
		c	la socialización en redes de comunidades en línea, donde es posible contactar con personas de cualquier parte del mundo sobre los asuntos y fines que más nos convengan,
		d	Una red de computadoras, también llamada red de ordenadores
164	¿Cuáles son los diferentes tipos de Proveedores de servicio de Internet?	a	ISP de Acceso , ISP de Tránsito
		b	ISP de Buzón de correo, ISP Virtuales (VISP)
		c	ISP de Servidores, ISP gratuitos (freenets)
		d	Las opciones a, b, y c son ciertas
165	La elección de un ISP depende de distintos criterios, entre ellos:	a	cobertura y ancho de banda
		b	Precio y acceso ilimitado
		c	Servicio técnico y servicios adicionales
		d	Las opciones a, b, y c son ciertas
166	Definimos un proveedor (ISP) como:	a	Una empresa que suministra y diseña las páginas web.
		b	La empresa que transmite los datos por Internet.
		c	Una empresa de Internet que proporciona servicios.
		d	Una empresa que suministra accesorios para Internet.
167	Un URL es:	a	Una dirección como: http://www.aulapc.es/index.php
		b	Una dirección como: ftp://ftp.casaca.net .
		c	Una dirección como: http://86.112.2.87 .
		d	Las tres son correctas.

168	TCP/IP significa:	a	Técnica de Control de Procesos en Internet.
		b	Protocolo de control de tráfico confidencial de Internet.
		c	Número al que llama un ordenador cuando se conecta a Internet.
		d	Conjunto de reglas para la comunicación de ordenadores en Internet.
169	Las direcciones de correo maria@aulapc.es y ines@aulapc.es:	a	Pueden tener la misma contraseña si ambos usuarios son la misma persona.
		b	Pueden tener la misma contraseña siempre que los dominios sean @aulapc.es y @aulapc.com
		c	Pueden tener la misma contraseña.
		d	No pueden tener la misma contraseña.
170	El término Spam refiere:	a	Correo infectado de virus.
		b	Correo enviado de forma masiva e indiscriminada con publicidad engañosa solicitado por el usuario.
		c	Correo publicitario enviado de forma masiva e indiscriminada no solicitado por el usuario.
		d	Correo publicitario.
171	El término Cookie se refiere:	a	Programa que se almacenan en el disco duro del usuario sin el consentimiento de éste.
		b	Datos que se almacenan en el disco duro del usuario cuando accede a algunas páginas.
		c	Virus de tipo galleta que se instala en el disco duro del usuario al acceder a ciertas páginas.
		d	Todas son ciertas.
172	Web mail es un tipo de correo que:	a	Necesita un cliente de correo como Outlook Express.
		b	Es gratuito
		c	Se base en un servidor web.
		d	Descarga los mensajes en el ordenador del usuario.
173	FTP es:	a	Un servicio de Internet que permite transferir ficheros.
		b	Un protocolo de transferencia de páginas web.
		c	Un protocolo de transferencia de correos.
		d	Ninguna es cierta.
174	Cuando se habla que es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores podemos deducir a simple vista que se le otorga el nombre de:	a	hotmail
		b	internet explorer
		c	blog
		d	explorador de windows
175	Un blog también se conoce como:	a	un traductor de archivos
		b	una bitácora
		c	un edificador de libros
		d	una fuente de donde se manejan los logos
176	¿qué correo se necesita para crear un blog?	a	yahoo
		b	hotmail
		c	facebook
		d	gmail
177	¿qué significa html?	a	hotmail
		b	habilidad transferencial de mecanismos lúdicos
		c	hypertext markup language
		d	hyperpost marker language
178	Los textos en Internet son el lenguaje escrito con el cual podemos comunicarnos e interactuar con el computador y con otros participantes, ¿cuál de los siguientes no es un texto en Internet?	a	Hipertexto
		b	Hiperenlace
		c	Hipermedia
		d	Marcos en Web
179	Para navegar por Internet, usted debe abrir:	a	Explorer, Fire fox, Zafari , Opera
		b	Outlook
		c	Microsoft Visio
		d	Microsoft Word
180	¿Cuál de las siguientes direcciones en Internet no es adecuada para llegar a una página Web?	a	www.utp.edu.co
		b	http://univirtual.utp.edu.co/
		c	https://es.answers.yahoo.com
		d	www.google.edu.co
		a	Buscar números telefónicos en Internet

181	La barra de direcciones de Internet Explorer sirve para:	b	Buscar archivos o carpetas
		c	Crear Documentos
		d	Digitar la dirección de la página Web que desea navegar
		a	Icono Messenger/Mensajero
182	¿Cuál de los iconos de la barra de herramientas de Internet Explorer permite guardar las páginas?	b	Icono History/Historia
		c	Icono Favorites/Favoritos
		d	Icono Refresh/Actualizar
		a	Administrar la libreta personal de direcciones
183	Adicional al manejo de contactos, recepción y envío de mensajes ¿qué más le permite hacer un buzón de correo en Internet?	b	Marcar el nivel de importancia los mensajes enviados
		c	Realizar presentaciones para las reuniones convocadas
		d	enviar archivos adjuntos (.jpg .doc .xls .wmv y otros)
		a	barra de tareas
184	Para entrar a un sitio de internet donde introducimos la dirección de la página	b	ventana
		c	barra de direcciones
		d	buscador web
		a	URL
185	La página principal o inicial de un sitio WEB se denomina:	b	Host
		c	HTTP
		d	Homepage
		a	Documentos word
186	Los documentos publicados en una computadora conectada a internet, escritos en un lenguaje html y que pueden ser leídos mediante un programa navegador por cualquier otro usuario, son documentos denominados:	b	Block de notas
		c	Página Web
		d	Hipervinculos en word
		a	Google y Mozilla
187	Programa que se utiliza para ver archivos html, interpreta este código y le permite la visualización del contenido de una página web al usuario se denomina:	b	Navegador o Browser
		c	Word
		d	Hipertextos
		a	Google y Mozilla
188	Cuál de estos es un buscador web:	b	Archile
		c	Arpanet
		d	Net
		a	Apple
189	Cómo se llama el símbolo que se utiliza en un correo electrónico, para separar el nombre de usuario y el dominio del servidor:	b	Arroba
		c	Algarroba
		d	Clave
		a	El gobierno de los Estados Unidos
190	Quién es el propietario de internet:	b	La ONU
		c	Internet no tiene propietario, aunque si hay entes de lo regulan o vigilan
		d	El gobierno de España
		a	FTP
191	El protocolo utilizado para hacer referencia a una página Web:	b	HTTP
		c	TELNET
		d	POP
		a	exe, bmp, sys
192	Cuales son los tipos de dominio más usuales en internet:	b	gov, edu, mil, org, mil
		c	jpg, gif
		d	rar, tar
		a	Antivirus
193	Cuál de los siguientes ítems un ejemplo de un navegador de Internet:	b	Firefox Mozilla
		c	Word
		d	Paint
		a	Botón de adelante-atrás
194	Cuál es el área donde se escribe la dirección URL:	b	opciones
		a	

194	Cuál es el área donde se escribe la dirección URL.	c	zoom
		d	barra de direcciones
195	Cuál es la opción que podemos utilizar cuando no se carga bien una Pagina Web:	a	Detener
		b	Actualizar
		c	Herramientas
		d	Atrás
196	Qué es www:	a	Hipertexto
		b	Localizador uniforme de recursos
		c	Red mundial de información
		d	Redes sociales
197	¿Qué es Internet?	a	Correo electrónico
		b	Es un tipo de computador
		c	Es un conjunto de redes locales conectadas entre sí a través de una computadora especial por cada red, conocida como gateway o puerta.
		d	Es lo que entrelaza dos o más puntos entre distintos dispositivos electrónicos o análogos para permitir el paso de la corriente eléctrica entre ellos.
198	¿Qué significa la IP?	a	Es la sigla de Internet Protocolo, en nuestro idioma, Protocolo de Internet.
		b	Identifica mi PC.
		c	Internet Particular
		d	Protocolo de Iconos
199	Los puntos clave de Internet, en los que se fundamentan tanto las ventajas como los inconvenientes, son los siguientes	a	Acceso anónimo, Facilidad de relación interpersonal
		b	Acceso permanente
		c	Facilidad de acceso a la información y Facilidad en la transmisión de la información
		d	Control de tráfico en la red
200	¿Los servicios de internet son?:	a	Navegación por la web
		b	Manejo de herramientas de ofimática
		c	Transferencia de videos
		d	Definición de protocolos
201	¿Dónde se alojan las páginas web?	a	En la memoria ram
		b	En la memoria rom
		c	En las páginas web generalmente residen en servidor http conocido comúnmente como sitio web
		d	En el protocolo http
202	¿Cuáles son medios técnicos para el buen uso de internet?	a	Herramientas de manejo de imágenes
		b	Filtros de contenidos
		c	Software de diagnóstico de hardware
		d	Herramientas de ofimática
203	¿las recomendaciones y seguridad en internet pueden ser?:	a	Dar a conocer el acceso a su correo electrónico
		b	Protegerse de spam (correo basura o correo no solicitado)
		c	Poseer un conjunto de normas de seguridad del manejo del computador
		d	Poseer correo electrónico
204	¿Indique cual no es un servicio de internet?	a	World wide web (www)
		b	Correo electrónico
		c	sistemas operativo Linux, windows
		d	ftp protocolo para transferencia de archivos
205	Cuáles son los símbolos que se agregan a campos de búsqueda en los buscadores para encontrar de forma precisa varias palabras	a	Punto y coma
		b	Comillas dobles
		c	Comillas simples
		d	Símbolo de dolar
206	Que es un buscador web	a	Posee herramientas para agregar sitios a una intranet
		b	Es la forma más económica de navegar
		c	Es un sitio que me permite buscar contenido en base a palabras clave
		d	Es un sitio para buscar dominios
		a	Que solo lo pueden ver los españoles

207	Que significa un dominio .com.ec	b	Es un dominio comercial del país de Ecuador
		c	Es el nombre de un creador de páginas web en Ecuador
		d	Es el método de navegación en Ecuador
208	Para grabar una imagen de internet, se siguen estos pasos	a	Botón derecho sobre la imagen y se escoge la opción salvar a mi disco
		b	Botón derecho sobre la imagen y se escoge la opción guardar imagen como
		c	Se oprime la combinación de teclas control + g, para guardar la imagen
		d	Volver a cargar marco
209	¿Cuáles son medios técnicos para el buen uso de internet?	a	Herramientas de manejo de imágenes
		b	Filtros de contenidos
		c	Software de diagnóstico de hardware
		d	Herramientas de ofimática
210	¿el url es :?	a	un protocolo
		b	localizador de recursos uniformes
		c	un servicio
		d	unidad de almacenamiento
211	¿Cómo buscar información en internet?	a	Por un software de aplicación llamado procesador de texto
		b	Por un lenguaje de programación
		c	Por un buscador es un sitio web que contiene una base de datos organizada que sirve para encontrar direcciones electrónicas de otros sitios.
		d	Por un sistema operativo
212	Cómo sabemos en word un nombre del documento que tenemos abierto?	a	Mirándolo desde el Explorador de Windows.
		b	Si no lo hemos guardado, no podemos saberlo.
		c	Leyéndolo en la barra de título.
		d	Leyéndolo en la barra de estado
213	En word nombre del archivo...	a	Debe guardar la siguiente estructura: Documento1, Documento2...
		b	Debe ser el nombre del autor del documento.
		c	Puede ser cualquier texto que elijas. Normalmente representa el contenido.
		d	Es opcional, un archivo no necesita tener nombre necesariamente
214	El punto de inserción en word es...	a	La forma que toma el cursor cuando estamos en la zona editable.
		b	La forma que toma el cursor cuando estamos en la cinta de opciones.
		c	El icono que representa la posición en que se introducirá el texto que se teclee.
		d	El icono que representa el enlace que se introducirá el texto que se teclee.
215	En word el punto de inserción se mueve...	a	Él solo, automáticamente al escribir.
		b	No se mueve. aunque nosotros lo cambiamos de lugar, mediante las teclas de dirección.
		c	Se mueve constantemente
		d	Podemos programar cuando se mueve
216	En word la tecla INTRO se utiliza para...	a	Introducir texto.
		b	Introducir tablas.
		c	Introducir imágenes.
		d	Hacer un retorno de carro
217	La tecla RETROCESO se utiliza para...	a	Mover el punto de inserción hacia atrás, es decir, desplazarnos por el texto.
		b	Pasar a la página anterior.
		c	Mover el cursor hacia la izquierda.
		d	Borrar la letra situada a la izquierda del punto de inserción.
218	La tecla SUPR (suprimir) se utiliza para...	a	Borrar la letra situada a la derecha del punto de inserción
		b	Suprimir una hoja.
		c	Suprimir un documento abierto.
		d	Todas las respuestas son falsas
219	La pestaña Archivo contiene las opciones Salir y Cerrar, ¿qué diferencia hay entre ellas?	a	Cerrar cierra Word y Salir te permite salir del documento que tienes abierto.
		b	Salir cierra Word y Cerrar te permite cerrar el documento que tienes abierto.
		c	Salir sólo te permite cerrar Word si no hay ningún documento abierto.
		d	Cerrar cierra Word y revisa si hay otros documentos abiertos
		a	CTRL+S.

220	En word podemos guardar con las teclas...	b	CTRL+G.
		c	ALT+F4.
		d	ALT+G
221	¿En word de dónde sacamos los datos de origen a combinar con el documento actual?	a	De una tabla de datos de Word o de un archivo externo como un libro Excel, una base Access o la lista de contactos de Outlook
		b	De internet
		c	De facebook
		d	Del correo electrónico
222	¿Podemos visualizar los registros que se van a utilizar en la combinación de correspondencia?	a	Sí, podemos visualizarlos, pero no modificarlos.
		b	Sí, podemos visualizarlos y modificarlos.
		c	Sí, pero no desde Word, sino abriéndolo con el programa correspondiente.
		d	No, los datos estan protegidos por Microsoft
223	¿Es posible escoger en qué orden se realizará la combinación de los registros de los datos de origen, en combinar correspondencia de word?	a	Sí, pero únicamente si los ordenamos en su lugar de origen.
		b	Sí, pero sólo en base a un criterio.
		c	No es posible nunca
		d	Sí, desde Word los podemos ordenar, incluso por varios criterios.
224	¿Es posible filtrar los datos de origen, para combinar correspondencia?	a	No, siempre se filtran todos los datos del origen.
		b	Sí, estableciendo condiciones de filtrado o desactivando registros concretos.
		c	A veces se puede hacerlo
		d	Siempre es recomendable
225	Para qué sirve la opción Asignar campos en combinar correspondencia?	a	Etiquetar los campos combinados en el documento.
		b	Incorporar campos combinados en el documento.
		c	Establecer la correspondencia entre los campos estándar y los que incorporamos.
		d	Incorporar campos combinados para los remitentes de correspondencia
226	¿Podemos utilizar una lista multinivel para que Word se encargue de numerar automáticamente los apartados de nuestro documento?	a	No. Sí que podemos utilizar numeraciones, pero simples, por lo que no se respetará la jerarquía en la numeración de los subapartados.
		b	No. Los estilos no pueden utilizar numeraciones.
		c	Sí, pero sólo en estilos creados por nosotros mismos.
		d	Sí, pero se deben tomar en cuenta las restricciones
227	Si creamos un estilo en un documento, ¿se podrá utilizar en futuros documentos?	a	De forma predeterminada no, pero podemos hacer que sea posible.
		b	De forma predeterminada sí, pero podemos hacer que no sea así.
		c	No, los estilos son únicos para cada documento, en cualquier caso.
		d	Únicamente si son de tipo tabla o lista
228	¿En word, Qué ocurre si cambiamos el tema de un documento con estilos aplicados?	a	Lo normal es que los estilos cambien para adaptarse al formato del tema.
		b	El texto pierde el estilo. Se aplica el estilo normal a todo el documento.
		c	No se puede cambiar el tema en un documento con estilos.
		d	No ocurre nada fuera de lo normal, el tema se aplica sin afectar a los estilos
229	¿Cuál de las siguientes formas de crear un estilo es correcta?	a	A partir de otro estilo desde Internet en Microsoftoffice.com
		b	A partir de un texto formateado.
		c	Casi siempre es recomendable crearlos
		d	No se pueden crear estilos.
230	Un estilo en word debe aplicarse...	a	Antes de escribir el texto. Seleccionamos un estilo y comenzamos a escribir con él.
		b	Después de escribir el texto escogemos formato texto doble click
		c	Antes de escribir el texto. No es factible Seleccionar un estilo.
		d	Después de escribir el texto. No es factible Seleccionar un estilo.
231	¿Es Word un editor de páginas web?	a	No, no sirve para eso. Para editar webs debemos utilizar Frontpage.
		b	No está pensado para ello, pero está adaptado y posee algunas funciones que permiten que se utilice con ese fin.
		c	Sí, es el principal editor de páginas web de Microsoft.
		d	No, es el principal editor de páginas web de Microsoft.
232	La vista adecuada para visualizar una página web en Word es...	a	Diseño web.
		b	Navegador web.
		c	Diseño de impresión.

		d	Vista de internet
233	Los márgenes se definen en la pestaña...	a	Diseño de página.
		b	Diseño de documento.
		c	Diseño.
		d	Configuración de página
234	El margen interno está especialmente pensado para...	a	Reservar un espacio para los gálicos y listas
		b	Reservar un espacio para el encabezado y pie de página
		c	Reservar un espacio para los estilos
		d	Reservar un espacio para la encuadernación.
235	¿Qué elementos podemos añadir a un encabezado o pie?	a	Es importante colocar el índice alfabético
		b	Otro encabezado o pie de página
		c	Imágenes o fotografías, la fecha actual.,elementos rápidos, como el título o el autor del documento
		d	Se puede colocar la base de datos de correspondencia
236	Podemos decidir desde qué valor empezamos a numerar las páginas? ¿Y rangos para numerar de forma independiente cada capítulo?	a	Sí, ambos.
		b	Sí, podemos decidir qué valor iniciará la cuenta, pero no utilizar rangos.
		c	Sí, podemos utilizar rangos, pero siempre empezarán desde el número 1.
		d	No, ninguna de las dos opciones es posible.
237	Una novela contiene, en sus primeras páginas, una lista donde se indica en qué página empieza cada capítulo. ¿Qué es esto, según Word?	a	Un índice.
		b	Una tabla de contenidos.
		c	Una tabla de imágenes.
		d	Una tabla de gráficos
238	Decidimos que nuestro libro de recetas dispondrá de un listado final de los principales ingredientes utilizados. ¿Qué utilidad de Word sirve a nuestro propósito?	a	Un índice.
		b	Una tabla de contenidos.
		c	Una tabla de imágenes.
		d	Una tabla de gráficos
239	¿Qué deberemos valorar de un documento a la hora de decidir si vale la pena incluir tablas de contenidos o índices?	a	El tipo de documento, en donde se ha realizado
		b	Depende del formato del documento
		c	Es variable muchas veces se requiere y es obligatorio
		d	Si es lo suficientemente extenso como para que merezca la pena hacerlo.
240	Una tabla de contenidos se puede crear prácticamente de forma automática si disponemos de una buena estructura de documento...	a	Es recomendable hacerlo siempre que el documento lo permita
		b	Con una guía paso a paso
		c	No Es recomendable hacerlo ya que el documento no lo permite
		d	Con los niveles de esquema correctamente aplicados en la vista esquema.
241	¿En word, Qué función tiene una marca de índice?	a	Marcar el número de página que queremos incluir en el índice.
		b	Marcar la palabra que queremos incluir en el índice.
		c	Marcar el texto del propio índice con un formato resaltado.
		d	Insertar un símbolo de marca registrada en el pie de página del índice
242	¿En word, Para qué sirve un marcador?	a	Encontrar un texto del documento.
		b	Identificar una posición o selección de texto.
		c	Crear vinculos entre documentos
		d	Hacer enlaces con páginas del internet que resulten interesantes para el lector
243	En word, Para qué sirve una referencia una referencia cruzada?	a	Para vincularse con un documento
		b	Para vincularse con un colega de trabajo
		c	Se referencia a parte del mismo documento
		d	Trabaja con documentos individuales
244	¿En word, Dónde se encuentran las notas al pie?	a	Al comienzo de un párrafo
		b	Al inicio de una nueva seccion
		c	Al final de la página
		d	Al final de todo el documento
245	¿En word,Dónde se encuentran las notas al final?	a	Al final de un capítulo o documento.
		b	En el mismo lugar que las notas al pie.
		c	Al inicio de una nueva seccion

		d	Al final de la página
246	¿En word, Cómo insertamos un marcador si ya tenemos el texto seleccionado?	a	CTRL+F5.
		b	CTRL+MAYÚS+F5.
		c	MAYÚS+F5.
		d	ALT+MAYÚS+F5
247	¿En word, Qué criterios se pueden utilizar para ordenar marcadores?	a	Por nombre o posición.
		b	Por nombre o prioridad.
		c	Por prioridad o posición.
		d	No se pueden ordenar
248	¿En word, Podemos hacer que una macro se ejecute automáticamente?	a	Sí, indicando el tipo de evento sobre el cuál ejecutarse.
		b	Sí, llamándola con los nombres clave de macros que se ejecutan en determinados momentos (al abrir, al cerrar, etc.)
		c	Sí, pero sólo si es una macro con acciones que no afecten a la forma en que se visualiza la ventana.
		d	No siempre es posible, depende del documento que se trate.
249	¿En word, Podemos ejecutar una macro pulsando una combinación de teclas?	a	Sí, aunque no directamente. Con CTRL+ALT+1 abrimos la lista de macros y ahí seleccionamos la que queremos ejecutar.
		b	Sí, siempre y cuando le hayamos creado un atajo de teclado.
		c	No, al menos no las que nosotros creamos. Sólo las que vienen incluidas con Word.
		d	No es posible nunca
250	¿En word, Cómo vemos qué macros hay creadas?	a	Desde Vista > Macros > Ver macros.
		b	Desde Insertar > Macros > Ver macros.
		c	Desde Archivo > Macros.
		d	Desde Vista > Macros > Grabar macros.
251	¿En word, Cómo se crea una macro?	a	Debemos necesariamente conocer Visual Basic para escribir las instrucciones que se realizarán en el editor de Visual.
		b	Ponemos en marcha una grabadora de acciones y todo lo que hagamos hasta el momento de parar la grabación será lo que ejecute la macro.
		c	Con el editor de macros.
		d	Las macros no se crean, sino que se modifican las ya existentes.
252	¿Cuáles son los tipos de salto de sección en Word?	a	Página, ajuste de texto, columna, página par, página impar
		b	Página siguiente, continua, columna, página par, página impar
		c	Página siguiente, continua, página par, página impar
		d	Página, columna, ajuste de texto, página siguiente
253	¿Una vez marcado los niveles o títulos en un documento como insertaría la tabla de contenido?	a	Ficha referencias, marcar entrada, grupo tabla de contenido, tabla de contenido
		b	Ficha referencias, grupo tabla de contenido, seleccionar una tabla de contenido
		c	Ficha Referencias, grupo tabla de contenido, insertar título
		d	Ficha Referencias, grupo tabla de contenido, insertar índice
254	¿Una vez marcados los títulos de las ilustraciones en un documento como insertaría la tabla de ilustraciones?	a	Ficha Referencias, grupo tabla de contenido, insertar título, insertar índice
		b	Ficha Referencias, grupo tabla de contenido, comando tabla de contenido, insertar título
		c	Ficha Referencias, marcar entrada, abrir tablas de contenido, integrado
		d	Ficha Referencias, insertar tabla de ilustraciones
255	¿Cuál es la extensión de los archivos que se han guardado como página web?	a	.html o htm
		b	.docx
		c	.doc
		d	.xls
256	¿Cuáles son los pasos para enviar correo electrónico desde Word?	a	Archivo, compartir, fax de internet
		b	Archivo, compartir, correo electrónico, seleccionar tipo de correo electrónico
		c	Archivo, guardar como, plantillas de Word, correo electrónico
		d	Archivo, compartir, guardar como, otros formatos
257	¿En word, Cuáles son los grupos de trabajo de la ficha Insertar?	a	Páginas, tablas, ilustraciones, complementos, multimedia, vínculos, comentarios, encabezado y pie de página, texto, símbolos
		b	Fuente, tablas, párrafo, texto, imágenes en línea
		c	Tablas, encabezado y pie de página, fuente, video en línea

		d	Revisión, tienda, referencia cruzada, símbolo
258	¿Para colocar en un documento encabezados y pies de páginas diferentes se realiza?	a	Ficha diseño de página, grupo configurar página, diseño, activar pares e impares diferentes
		b	Ficha diseño de página, grupo configurar página, márgenes, activar pares e impares diferentes
		c	Ficha diseño de página, grupo configurar página, papel, activar pares e impares diferentes
		d	Ficha diseño de página, grupo configurar página, páginas, márgenes
259	¿Qué comando permite insertar la bibliografía en un documento después de haber agregado la fuente?	a	Bibliografía
		b	Revisar
		c	Marcas de entrada
		d	Administrar fuentes
260	¿Qué comando de la ficha correspondencia permite crear o seleccionar una lista de destinatarios para combinar correspondencia?	a	Cartas
		b	Seleccionar destinatarios
		c	Iniciar combinación de correspondencia
		d	Sobres
261	¿Qué comando permite mostrar los documentos combinados en un proceso de combinación de correspondencia?	a	Escribir una lista nueva
		b	Personalizar columnas
		c	Mostrar resultados
		d	Editar cartas individuales
262	¿En word, Qué comando permite comparar dos archivos, un documento original y un documento revisado?	a	Revisar
		b	Comparar
		c	Editar
		d	Combinar
263	¿En word, Qué comando permite ingresar el título de una ecuación, imagen o tabla, para crear una tabla de ilustraciones?	a	Insertar cita
		b	Marcar entrada
		c	Insertar título
		d	Insertar tabla de ilustraciones
264	¿En word, Qué opciones despliega el comando guiones del grupo de trabajo configurar página de la ficha diseño de página?	a	Ninguno, automático, manual, opciones de guiones
		b	Continua, ninguno, automático, manual, opciones de guiones
		c	Ajuste de texto, automático, manual, opciones de guiones
		d	Página, automático, manual, opciones de guiones
265	¿En word, La ficha diseño de página contiene el comando márgenes, el cual es parte del grupo de trabajo?	a	Párrafo
		b	Organizar
		c	Tabla de contenido
		d	Configurar página
266	¿En word, Qué comando permite insertar un video en línea?	a	Imágenes en línea
		b	Wikipedia
		c	Tienda
		d	Video en línea
267	¿Qué tipo de documentos podemos hacer en Word?	a	Presentaciones
		b	Hojas de cálculos
		c	Cartas, curriculum vitae, informes
		d	Proyectos
268	¿En word, los elementos gráficos que sirve para comunicar información visual, ejemplo una tabla o mapa conceptual, son?	a	Tabla
		b	Gráfico
		c	WordArt
		d	SmartArt
269	¿En word, Se encuentra en la ficha referencias y nos permite escribir información adicional del texto o la bibliografía consultada, en la parte inferior de la página?	a	Insertar título
		b	Insertar nota al pie
		c	Macar entrada
		d	Insertar índice
270	¿En word, Qué efectos se puede aplicar a una imagen?	a	Preestablecer, sombra, reflexión, iluminado, bordes suaves, bisel, giros 3D
		b	Grosor, guiones, correcciones, color, efecto artístico, comprimir
		c	Recortar, alto de forma, ancho de forma
		d	Correcciones, contornos de imagen, grosor

271	¿En word, Qué grupo de opciones presenta la ficha vista?	a	Vistas, Mostrar, Zoom, Ventana, Macros
		b	Regla, Línea de la cuadrícula, viñetas
		c	Una página, varias páginas, viñeta, configuración de página
		d	Vista, encabezado y pie de página, ventana
272	¿En word, Para qué sirve un marcador?	a	Resaltar un texto del documento
		b	Comprimir un documento
		c	Identificar una posición o selección de texto
		d	Identificar una página
273	¿En word, Qué tipo de documento resulta de una referencia cruzada?	a	Otro documento
		b	Una carta
		c	Un sobre
		d	Parte del mismo documento
274	¿En word, Qué tipo de elementos se pueden referenciar en una referencia cruzada?	a	Título, marcador, notas al pie, notas al final, ecuación, ilustración, tabla
		b	Tabla de ilustración, marcar entrada, insertar índice
		c	Insertar cita, bibliografía, marcador, título
		d	Tabla de contenido, notas al pie, notas al final
275	¿En word, Para qué sirve combinar correspondencia?	a	Para crear mensajes personalizados a partir de un texto fijo y utilizar los datos almacenados de distintas personas
		b	Para responder automáticamente a los correos electrónicos que nos llegan, en función de su contenido
		c	Para generar documentos con etiquetas
		d	Para manejar seguridades en los documentos
276	¿Podemos enviar por correo los documentos generados?	a	Sí, Word lo envía directamente al destinatario
		b	Sí, Word lo prepara y el gestor de correo que tengamos instalado realiza el envío al destinatario
		c	Sí, siempre que creemos una etiqueta por cada documento a ser enviado
		d	Sí, guardando los documentos en una carpeta y adjuntándolos a mano en cada correo a ser enviado al destinatario.
277	¿En word, Cómo se combina correspondencia?	a	Ficha correspondencia, siguiendo los seis pasos del asistente para combinar correspondencia
		b	Ficha correspondencia, Mensajes de correo electrónico, asistente para combinar correspondencia
		c	Ficha correspondencia, cartas, asistente para combinar correspondencia
		d	Ficha correspondencia, directorio, siguiendo los seis pasos para combinar correspondencia
278	¿En word, Podemos visualizar los registros que se van a utilizar en la combinación de correspondencia?	a	Sí, podemos visualizarlos y modificarlos
		b	Sí podemos visualizarlos, pero no modificarlos
		c	Sí, pero no desde Word, sino abriéndolo con el programa correspondiente
		d	No, sólo se abrirá desde Access
279	¿En word, Para qué sirve la opción insertar campo combinado?	a	Para incorporar un desplegable al documento
		b	Para incorporar un campo de la base de datos de origen, tales como el nombre o la dirección al documento
		c	Para incorporar una lista de opciones al documento
		d	Para incorporar una etiqueta a la base de datos de origen
280	¿En word, Para qué sirve la opción asignar campos?	a	Establecer la correspondencia entre los campos estándar de Word y los que incorporamos considerando los que sean necesarios.
		b	Incorporar campos combinados en el documento
		c	Etiquetar los campos combinados en el documento
		d	Incorporar sobres en el documento
281	Un libro de Word contiene, en sus primeras páginas, una lista donde se indica en que página empieza cada capítulo con un hipervínculo. ¿Qué es esto, según Word?	a	Una tabla de ilustración
		b	Un índice
		c	Una tabla de gráficos
		d	Una tabla de contenidos
282	¿En word, Qué función tiene marcar entrada en un índice?	a	Macar el texto que queremos incluir en el índice
		b	Marcar el texto del propio índice con un formato resaltado
		c	Marcar el número de página que queremos incluir en el índice
		d	Insertar una referencia cruzada en el índice

283	¿En word, Qué opciones son posibles gracias a las tablas de ilustraciones?	a	Numerar y etiquetar todos los objetos del documento, como imágenes o gráficos, etc, para luego disponer de un índice de este tipo de material. Generar automáticamente títulos, para determinado tipos de archivos, aplicar estilos personalizados a las ilustraciones
		b	Generar tabla de contenidos, insertar notas de pie, generar títulos automáticamente
		c	Insertar índices, marcadores, aplicar estilos personalizados a las ilustraciones
		d	Generar referencias cruzadas, marcadores, numerar y etiquetar todos los objetos del documento
284	¿En word, Cómo evitamos que la portada tenga encabezado y pie?	a	Asegurándonos activar la casilla de verificación, primera página diferente en la pestaña de diseño de las herramientas de encabezado y pie de página
		b	No es necesario hacer nada, las portadas nunca los llevan
		c	No se puede evitar, lo mejor es imprimir la portada antes de aplicar el encabezado y a continuación aplicarlo a todo el documento e imprimir a partir de la segunda página
		d	Seleccionando salto de página en la primera página
285	¿En word, Para qué sirven los estilos?	a	Para insertar párrafos con formatos especiales
		b	Para utilizar plantillas predefinidas de formatos con colores y estilos diferentes
		c	Para agilizar el cambio de formato a los párrafos y automatizar procedimientos como la inserción de tablas de contenidos
		d	Para generar índices alfabéticos en forma automática
286	¿Qué características de Word se requiere para utilizar diferentes encabezados, pies de página y orientación de la hoja en un mismo documento?	a	Estilos
		b	Salto de sección
		c	Portada
		d	Colores
287	¿En word, Para qué sirve la herramienta control de cambios?	a	Para bloquear el documento
		b	Mostrar comentarios
		c	Revisión ortográfica
		d	Para llevar un historial de las modificaciones en el documento
288	¿Cuáles serían los pasos para la aplicación de sombreado de página en word?	a	Diseño de página, grupo configurar página, bordes, sombreado
		b	Diseño de página, párrafo, organizar, sombreado
		c	Diseño de página, organizar, párrafo, sombreado
		d	Diseño de página, panel de selección, párrafo sombreado
289	Para que se utiliza la opción Enviar un vínculo en word?	a	Dar acceso remoto a un documento mediante correo
		b	Compartir archivos en formato con extensión pdf
		c	Recomendar páginas web
		d	Compartir un listado de correos electrónicos de la agenda personal
290	¿En word, Qué aspectos referentes a la posición se pueden modificar en un diagrama?	a	Su posición con respecto a la hoja que ocupa, con respecto al texto que le rodea y la posición de sus elementos
		b	Su posición con relación al encabezado de página
		c	Su posición con relación a la portada
		d	Su posición con relación a la orientación de la página
291	Los programas de tratamiento de textos son:	a	Secuenciales
		b	Lógicos
		c	En red
		d	Agrupacionales
292	¿A través de que menú se permite pasar de un documento a otro, cuando tenemos abiertos varios en Word?	a	Edición
		b	Ver
		c	Ventana
		d	Archivo
293	¿Cómo se puede en word señalar un texto sin utilizar el ratón?	a	Pulsando esc y las flechas de derecha e izquierda
		b	Pulsando la tecla mayúscula y moviendo al mismo tiempo las teclas de derecha e izquierda
		c	Manteniendo pulsado alt y esc al mismo tiempo.
		d	Pulsando f8 y Alt al mismo tiempo
294	En word, Para multiplicar en una tabla, el nombre de la función, se llama:?	a	AVERAGE
		b	MULTIPLICA
		c	PRODUCTO
		d	MULTIPLICANDO

295	Si deseamos utilizar fórmulas complejas en word, a las tablas se le asigna el siguiente sistema de referencia	a	Se asigna letras a las filas y números a las columnas
		b	Se asigna números a las filas y letras a las columnas
		c	A cada celda, se le asigna un número
		d	A cada celda, se le asigna una letra
296	¿Cuál de las siguientes fuentes en word, ofrece una gran variedad gráfica de dibujos?	a	Courier
		b	Wingdings
		c	Symbol
		d	Webdings
297	Marque la opción correcta para qué sirve el control de cambios de Word	a	Para llevar un historial de las modificaciones en el documento
		b	Para proteger el documento
		c	Para gestionar el manejo de formatos
		d	Para insertar comentarios
298	¿Las opciones de Negritas, Cursivas, Subrayado, Tachado, Tipo de Letra, Tamaño, etc., Como se le conoce a todas esas herramientas?	a	Herramientas de Edición
		b	Herramientas de Fuente,
		c	Herramientas de Formato
		d	Herramientas de diseño
299	En word, el icono que a veces aparece cuando se inserta una imagen, sirve para:	a	Hacer el objeto más grande
		b	Picando ahí cambia de autoforma
		c	El tamaño es el mismo pero la figura se puede hacer más cerrada o abierta
		d	para determinar las opciones de diseño
300	La extensión de word2013 es:	a	docx
		b	xls
		c	doc
		d	ppt
301	¿Qué es básicamente el Wordart?	a	Un tipo especial de letra
		b	Autoformas personalizadas
		c	Es el nombre que reciben las autoformas del Word
		d	Un tipo de sombra utilizados para las autoformas
302	De los documentos utilizados en Combinar correspondencia, cual crees que es el menos importante para grabar:	a	La base de datos
		b	El documento a diseñar (plantilla)
		c	El documento final (cuando se combina)
		d	Realmente ninguno es importante y se podría omitir todos
303	En el Word, ¿los nombres de los marcadores pueden tener:	a	números al comienzo
		b	espacio en blanco después de cada carácter
		c	Nombres seguidos sin espacios
		d	Depende del número de letras que tenga el nombre del campo
304	En word, La ficha vista es una:	a	Aplicación que permite varios modos de ver el documento, con características particulares de trabajo, debiendo emplearse uno u otro.
		b	Comando de Word que permite visualizar el documento, con características particulares de trabajo
		c	Aplicación que permite ver varios tipos de documentos con características visuales, debiendo aplicarse uno y otro
		d	Aplicación que permite el mismo modo de ver el documento, con características particulares de trabajo, debiendo emplearse uno u otro.
305	En word, el formato de párrafo justificado, permite:	a	Alinear el texto a derecha e izquierda
		b	Alinear el texto a la izquierda
		c	Alinear el texto al centro
		d	Alinear el texto a la derecha
306	En word, Donde encontramos la opción para cambiar la orientación de página?	a	Cinta de Diseño de página, Sección configurar página,
		b	Orientación Configurar página,
		c	Orientación Forma de la hoja Horizontal o vertical.
		d	Vista preliminar
307	En word, ¿Qué comandos encontramos en la barra de	a	El icono de título y barra de herramientas
		b	La ficha inicio

307	herramienta de acceso rápido?	c	Nuevo, insertar, guardar
		d	Nuevo, Guardar, Abrir, Deshacer, Rehacer
308	En word,Cuál es la herramienta contextual que aparece cuando se inserta una tabla	a	Edición de tabla
		b	Insertar tabla
		c	Herramienta de tabla
		d	Esquema de tabla
309	En word, las listas con viñetas son:	a	Listados de elementos dentro de estilos comic
		b	Listado de elementos introducidos por un numero
		c	Listado de elementos introducido por un símbolo o dibujo
		d	Listado de elementos rápidos
310	Cuál es el requisito para poder elaborar una tabla de contenidos en word?	a	Tener la tabla creada previamente
		b	Hacer uso de formatos
		c	Hacer uso de estilos
		d	Marcar para título
311	En word, ¿Que opciones encontramos en la ficha revisar?	a	Revisión, idioma, comentarios, proteger
		b	Ortografía y gramática, guardar, imprimir
		c	Aplicación de Formatos
		d	Revisión y Control de cambios
312	En Microsoft Word se clasifican los formatos en 3 tipos, estos son:	a	Formato de Fuente, Avanzados y Párrafo
		b	Formato de Fuente, Alineación y Párrafo
		c	Mayúsculas, párrafo numeración y viñetas
		d	Formato de texto, interlineado
313	¿Qué es el encabezado y pie de página?	a	Es una nota en cualquier parte del documento
		b	Es un comentario al inicio y al final de cada página
		c	Es una nota en el centro del documento.
		d	Sirve para identificar una plantilla
314	¿Qué es la nota al pie de la página?	a	Es un comentario al medio de la página
		b	Es un comentario al inicio de la página
		c	Es un comentario al final de la página.
		d	Es parte de la citas bibliográficas
315	En word,Cuál es el requisito para poder elaborar una tabla Bibliográfica?	a	Tener la tabla creada previamente
		b	Hacer uso de formatos
		c	Hacer uso de citas
		d	Marcar las entradas previamente
316	En word, ¿Cómo colocarle contraseña a un documento?	a	Herramientas-opciones-seguridad-elegir contraseña-aceptar
		b	Configuración-contraseña-guardar seleccionar el documento
		c	Clic derecho, proteger cambiar contraseña.
		d	Archivo proteger documento
317	En word, ¿Puedo trabajar en dos partes del documento en una misma pantalla?	a	Si
		b	No
		c	solo es posible en otros programas.
		d	Solo combinando el documento
318	En word, ¿Para qué es la opción de letra capital?	a	Solo es un tipo de letra para escribir la primera letra más grande que las demás
		b	Para facilitar su lectura para escribir más grande.
		c	Solo sirve para utilizar en columnas
		d	No existe esa opción
319	En word, ¿Para qué podemos utilizar la referencia cruzada?	a	Para hacer índices
		b	Para revisar la ortografía
		c	Para vincular objetos.
		d	Para crear marcadores
320	¿Para que utilizamos la opción Diseño-tema en word?	a	Para colocar un tema
		b	Para agregar un título
		c	Para agregar una mejor presentación a nuestro documento.

		d	Para poder poner una portada al comienzo
321	¿Para que utilizamos la opción: diseño de páginas-columnas en word?	a	Para insertar una columna
		b	Para dividir el texto.
		c	Para utilizar un estilo de plantilla
		d	Para optimizar el espacio utilizado
322	En word, Para crear un borde alrededor de un párrafo, usted haría?.	a	Clic derecho en el párrafo y elegiría Bordes y sombreado
		b	La elección desde el menú Formato Bordes Seleccionar el párrafo,
		c	Pestaña Inicio, Sección Párrafo, Bordes y sombreado
		d	Un clic derecho en el párrafo y elegir Borde
323	Elige una opción para seleccionar un párrafo del documento de word	a	Clic derecho - seleccionar todo
		b	Un clic con la flecha del ratón en el párrafo deseado
		c	Tres clic con la flecha del ratón sobre el párrafo deseado
		d	Control + Teclas cursoras o de dirección.
324	Para que nos sirve el portapapeles?	a	Guarda temporalmente el texto copiado o cortado en la memoria del equipo.
		b	Funciona igual que la papelera de reciclaje
		c	Para hacer una copia de nuestro documento
		d	Protege nuestro documento
325	De qué manera podemos guardar como plantilla una ecuación diseñada en Word	a	Mediante la opción guarda objeto
		b	Mediante la opción guarda en elementos rápidos
		c	Mediante la opción guardar como plantilla
		d	Mediante la opción guardar nueva ecuación
326	Una imagen insertada en Word cuál es la medida recomendada para comprimir y compartirla en la web?	a	72 ppp
		b	150 ppi
		c	100 ppi
		d	96 ppi
327	En excel, Para insertar la cinta del Programador debemos hacer:	a	Personalizar cinta de opciones
		b	Cinta de opciones
		c	Cinta Datos/Herramienta de datos
		d	Opciones/Barra de herramientas de acceso rápido
328	En excel, como hacer para combinar celdas:	a	Click en el botón "Combinar y centrar unicamente"
		b	Click en el botón "Horizontal unicamente"
		c	Seleccionar un rango de celdas Horizontal y Click en el botón "Combinar y centrar"
		d	Un límite de celdas
329	En excel, ¿Cuál es la primera regla de precedencia de un operador matemático?	a	Cualquier operación entre paréntesis o corchetes en primer lugar
		b	Una división
		c	Los exponentes (raíces o potencias) en primer lugar
		d	Una división y exponentes
330	En excel, Los estilos de formato de una tabla son:	a	Énfasis
		b	Relleno/Contorno/Efecto
		c	Datos y modelo
		d	Claro/Medio/Oscuro
331	¿Cuál es la respuesta a la siguiente operación matemática " $-1+2*3$ "?	a	6
		b	7
		c	9
		d	$3/5$
332	Se utiliza la función SUMA para sumar números de la columna A. Si se desea copiar la fórmula de la columna A para agregar los números en la columna B. ¿Qué tipo de referencia de celda se deberá utilizar?	a	Absoluta
		b	Mixta
		c	Relativa
		d	Absoluta y Relativa
333	Para poderse desplazar entre hojas de cálculo utilizando teclas rápidas son:	a	Shift + Pg Up / Shift + Pg Dn
		b	Pg Up / Pg Dn
		c	Ctrl + Inicio / Ctrl + Fin
		d	Ctrl + Pg Up / Ctrl + Pg Dn

334	Si en una celda vemos #¿NOMBRE?, esto nos da un aviso de:	a	La fórmula contiene texto no reconocido
		b	La altura de la fila es demasiado pequeña
		c	Existe un error de formato de número
		d	El formato de celda es incorrecto
335	Para extraer los dos primeros caracteres de un texto utilizamos la siguiente función:	a	IZQUIERDA
		b	DERECHA
		c	HALLAR
		d	ENCONTRAR
336	Si tenemos =SUMA(C1;C8) nos indique que se sumarán:	a	Los números que estén en el rango de celdas de C1 a C8
		b	El número que está en C1
		c	El número que está en C8
		d	Los números que están en las celdas C1 y C8
337	Al tener los encabezados "NOMBRE" y "APELLIDO" de las columnas, se requiere ordenar por una de ellas y se deshabilita el casillero de verificación "Mis datos tienen encabezados", lo que ocasionará:	a	Se pierden los encabezados
		b	Solo se ordenan los datos
		c	Los encabezados también se ordenan en el conjunto de datos
		d	Se ordenan solo los encabezados
338	Para extraer los dos últimos caracteres de un texto utilizamos la siguiente función:	a	IZQUIERDA
		b	DERECHA
		c	HALLAR
		d	ENCONTRAR
339	En excel, de la fecha 15/02/2013 se desea extraer el año debemos utilizar la función:	a	AÑO
		b	FECHA()
		c	FRAC.AÑO
		d	FIN.MES
340	En excel, al personalizar un número como: #.##0,00 nos indica:	a	Sin límite de decimales y número entero
		b	Separador de miles con dos decimales
		c	Sólo número entero
		d	Números negativos con decimales
341	En excel, una fórmula puede contener como máximo:	a	4 niveles de funciones anidadas
		b	7 niveles de funciones anidadas
		c	3 niveles de funciones anidadas
		d	No hay límite de funciones anidadas
342	En excel, para poder crear tablas dinámicas debemos realizar:	a	Cinta Insertar/Tablas
		b	Cinta Datos/Tablas
		c	Cinta Insertar/Filtro
		d	Cinta Datos/Filtro
343	En excel, cuando se utiliza formato condicional se puede establecer:	a	Solo una condición y un formato incorporado
		b	Dos condiciones y un formato incorporado
		c	Tres condiciones y un formato incorporado
		d	Cuatro condiciones y un formato incorporado
344	En excel, podemos insertar un hipervínculo a:	a	Lugar del documento/Archivos de otras aplicaciones/Dirección URL
		b	Lugar del documento/Archivos solo de excel
		c	Solo lugares del documento
		d	Solo gráficos del documento
345	Para proteger un libro en excel 2010, se debe:	a	Ir a la cinta Inicio/grupo celdas
		b	Ir a la cinta Archivo/Información
		c	Ir a la cinta Diseño de página/Organizar
		d	Ir a la cinta Archivo/Opciones
346	En excel, Para realzar una validación de datos en un rango de celdas, se lo realiza desde:	a	Filtro avanzado
		b	Formato en el grupo celdas
		c	Formato condicional
		d	Datos/Herramientas de datos
		a	Se debe seleccionar solo encabezados de las columnas

347	En excel, para poder crear una tabla dinámica	b	Se puede seleccionar las celdas en un paso posterior
		c	Nunca se seleccionara las celdas
		d	No se deben seleccionar los encabezados de las columnas
		a	En la cinta Opciones hacer clic en gráfico dinámico
348	Para crear un gráfico dinámico de una tabla dinámica se debe hacer:	b	No se puede realizar un gráfico dinámico
		c	En la cinta Insertar seleccionar gráfico dinámico
		d	En la cinta Vicia seleccionar gráfico dinámico
		a	Si
349	Se puede aplicar filtros en una tabla dinámica?	b	No
		c	Convirtiendole a una tabla simple
		d	Cuando se aplique formato a la tabla
		a	Resumen de datos estadísticos
350	En excel, la Estadística descriptiva permite generar:	b	Resumen de datos matemáticos
		c	Es resumen gráfico de datos estadísticos
		d	No es una herramienta de excel
		a	Herramientas de análisis VBA
351	En excel, Para trabajar con estadística descriptiva de habilitar:	b	Solver
		c	Herramienta para euro
		d	Herramienta de análisis de datos
		a	Numéricos
352	En excel, El rango de entrada para estadística descriptiva contiene datos:	b	Numéricos y texto
		c	Cualquier tipo de dato
		d	Lógicos
		a	Devuelve el número de pagos de una inversión basados en pagos
353	En excel, La función PAGO calcula:	b	Devuelve el rendimiento para un bono equivalente a una letra de tesorería
		c	El pago de un préstamo basado en pagos y tasa de interés constante
		d	Convierte un precio en dólar
		a	La depreciación por método de anualidades de un activo
354	En excel, la función TASA devuelve:	b	El interés por período de préstamo o una inversión
		c	Amortización de un valor bursátil con un período final
		d	Tasa interna de retorno para una serie de flujos de efectivo
		a	VA(tasa, núm_per, pago, [vf], [tipo])
355	En excel, la sintaxis de la función VA es:	b	VA(num_per,tasa, pago, [vf], [tipo])
		c	VA(num_per,tasa)
		d	VA(num_per,tasa, pago)
		a	Con modelos de negocio y nos permite resolver problemas lineales y no lineales
356	En excel, Solver nos ayuda a trabajar	b	Con modelos matemáticos
		c	Con modelos lógicos
		d	Con modelos matemáticos y lógicos
		a	En complementos de opciones de excel
357	En excel, donde activamos Solver?	b	En personalizar cinta de opciones
		c	En barra de herramientas de acceso rápido
		d	En opciones avanzadas de excel
		a	Búsqueda y Referencia
358	En excel, La función BUSCARV pertenece a la categoría de funciones	b	Estadísticas
		c	Matemáticas
		d	Lógicas
		a	Herramienta útil para identificar patrones o tendencias de una hoja de calculo
359	En excel, Para qué sirve formato condicional?	b	Condiciona el ingreso de datos en una hoja de cálculo
		c	Valida datos
		d	Funciones lógicas
		a	Contar solo elementos numéricos
360	La función CONTAR.SI.CONJUNTO permite:	b	Sumar elementos de una rango que cumple con os criterios definidos
		a	

360	La función CONTAR.SI.CONJUNTO permite:	c	Contar los elementos de un rango que cumple con los criterios definidos
		d	Eliminar elementos de una rango que cumple con os criterios definidos
361	En excel, La sintaxis de la función sumar.si es:	a	SUMAR.SI([rango_suma],rango, criterio,)
		b	SUMAR.SI(criterio, [rango_suma],rango)
		c	SUMAR.SI(criterio, [rango_suma])
		d	SUMAR.SI(rango, criterio, [rango_suma])
362	En excel, Se puede filtrar los datos de una tabla por el color?	a	Si
		b	No
		c	Después de ajustar el Texto
		d	Después de aplicar negrilla
363	En excel, El filtrar datos nos permite:	a	Reducir el número de datos en las hojas de cálculo y ocultar otras partes
		b	Eliminar datos no requeridos
		c	Mostrar datos no requeridos
		d	Ordena datos de un rango de celdas
364	En excel, Se puede ordenar solo datos:	a	Texto, números, fecha/hora, color de celda, personalizada
		b	Texto y número
		c	Texto, fecha/hora
		d	Color de celda, fecha/hora, texto
365	En excel, Para la validación de datos permite:	a	Número entero
		b	lista, fecha y hora
		c	Cualquier valor, número entero, decimal, lista, fecha/hora
		d	número entero, decimal
366	En excel, Un histograma es:	a	Un gráfico de tipo pastel
		b	Un gráfico de columna que muestra datos de frecuencia
		c	Una tabla resumen de datos estadísticos
		d	Un gráfico dinámico
367	¿Cuál es la asignación de la última columna que tiene excel 2010?	a	XVT
		b	STV
		c	VZT
		d	XFD
368	Representa la fórmula para encontrar el área de un triángulo en una fórmula de excel	a	=(A1*A2)/4
		b	=b+a/2
		c	=b*a/2
		d	=(A1*A2)/2
369	¿Representa la siguiente condición en fórmula? calcular la edad de una persona y ver si es mayor de edad o menor de edad	a	=SI(edad>=18;"mayor edad";"menor edad")
		b	=SI(edad=15;mayor de edad;menor de edad)
		c	=SI(edad=18,mayor edad,menor edad)
		d	=SI(edad<=18,"mayor edad","menor edad")
370	¿Cuántas filas tiene excel 2010?	a	10900
		b	1048576
		c	148576
		d	1048577
371	¿Cuál es la Fórmula para calcular el promedio en excel?	a	=promedio(a+b)
		b	=prom(a1:b2)
		c	=PROMEDIO(A1:F1)
		d	=prom(a1:f1)
372	Si en una celda vemos #####, esto indica que	a	La fórmula tiene un error de sintaxis
		b	La altura de la fila es demasiado pequeña
		c	La anchura de la columna es demasiado pequeña
		d	La fórmula tiene división para cero
373	En la celda B5 hay un 3 y en la B6 hay un 5. Seleccionamos ambas con el ratón y desde la esquina inferior derecha de la selección arrastramos hasta la celda B8. Al soltar en la celda	a	6
		b	7
		c	8

	B8 veremos este valor:	d	9
374	Indique el resultado que se obtiene al introducir en la celda D9 la fórmula =SI(B3<=4;14/2;2^3)	a	Si B3=8 entonces D9=6
		b	Si B3=4 entonces D9=9
		c	Si B3=-1 entonces D9=7
		d	Si B3=5 entonces D9=9
375	En todas las celdas de una hoja hay un 1 salvo en la celda A1 donde escribimos la fórmula =SUMA(B2;D3:E5;H1:I1), entonces ...	a	A1=7
		b	A1=9
		c	A1=8
		d	A1=10
376	Describe que devuelve la función lógica "Y" según su sintaxis. =Y(valor_lógico,valor_lógico,...)	a	Devuelve Verdadero si todos los argumentos son Verdaderos
		b	Devuelve Verdadero si solo uno de los argumentos es Verdadero
		c	Devuelve Verdadero si todos los argumentos son Falsos
		d	Devuelve Verdadero si solo uno de los argumentos es Falso
377	Qué opciones tiene Excel para filtrar datos	a	El Autofiltro y el filtro profesional
		b	El Autofiltro y el filtro especial
		c	El Autofiltro y el filtro avanzado
		d	Excel no dispone de filtros
378	Selecciona cual es el orden correcto de la jerarquía de los operadores	a	Suma, Resta, Mutiplicacion, Division, () y []
		b	(), Mutiplicacion, Division, Suma, Resta,
		c	No se aplica jerarquía de operadores
		d	Suma, Resta, (), [], Mutiplicacion y Division
379	Cual es el resultado de la siguiente función: =PROMEDIO(8;9;4;5;1;2;6)	a	4
		b	6
		c	5
		d	9
380	Las fórmulas con Referencias Absolutas en excel se definen como:	a	Las direcciones de Celdas dentro de una fórmula
		b	Las direcciones de Celdas constantes dentro de una fórmula
		c	La suma de dos o mas direcciones de Celda dentro de una fórmula
		d	Las direcciones de celdas que cambian en una formula cuando se copian
381	Si en Excel introduces: 10+5*2^2, el resultado obtenido es:	a	10
		b	25
		c	60
		d	30
382	La siguiente fórmula: =Producto(C3;D3:E4), lo que hace es:	a	Divide los datos de las tres celdas.
		b	Multiplica los datos de las tres celdas
		c	No devuelve ningún valor, genera un error
		d	Multiplica el dato de C3 con cada elemento del rango especificado
383	Si en Excel te aparece en una casilla: #¡VALOR!, te está indicando que:	a	Estas utilizando un argumento no valido, por ejemplo texto en vez de números
		b	Se ha multiplicado una celda con texto con otra que tiene un número
		c	En tu fórmula hay algún valor que no está disponible
		d	En tu fórmula haces referencia a dos rangos que no tienen intersección entre ellos
384	Entre las funciones Matemáticas y trigonométricas de Excel, la función: NUMERO.ROMANO() convierte un número en número...	a	romano
		b	Imposible no se puede realizar esa acción con Excel
		c	Correcto pero la función esta dentro de la categoría Lógicas
		d	Correcto, la funcion es ROMANO() convierte un número en número romano
385	En excel, Si en una celda pone 0,08 y quiero que se vea como 8%, tendre que ...	a	multiplicar por 100 y pulsar sobre el icono de %
		b	dividir por 100 y pulsar sobre el icono de %
		c	pulsar sobre el icono de %
		d	escribir un 8 y pulsar sobre el icono de porcentaje
386	¿Cuál es el método abreviado para guardar todo el libro en excel?	a	Ctrl + E
		b	Ctrl + Z
		c	Ctrl + X
		d	Ctrl + G

387	¿Qué tipo de referencia de celda cambia al copiarla?	a	Absoluta
		b	Relativa
		c	Circular
		d	Cerrada
388	¿Qué carácter es utilizado para indicar una referencia absoluta?	a	&
		b	\$
		c	%
		d	@
389	Si en la columna A tenemos el precio de artículos y en la columna B queremos calcular el impuesto del 10%, la fórmula a copiar en cada celda de la columna B será	a	=A1 + 10%
		b	= \$A\$1*0.1
		c	= A1 * 0.1
		d	= \$A\$1+10%
390	La fórmula = SI(A1 < B1 , MIN (A1:A5), MIN(B1:B5)) corresponde a	a	Dejar el valor menor de los elementos B1 a B5, si lo que está en A1 no es mayor o igual a lo que está en B1
		b	Dejar el valor menor de los elementos A1 a A5, si lo que está en A1 no es mayor o igual a lo que está en B1
		c	Dejar el valor menor de los elementos B1 a B5, si lo que está en A1 es mayor a lo que está en B1
		d	Dejar el valor menor de los elementos B1 a B5, si lo que está en A1 es mayor a lo que está en B1
391	La intersección de cada columna con cada renglón o fila se le llama	a	Rango
		b	Referencia Activa
		c	Coordenada
		d	Celda
392	En excel, Que tipo de referencias Existen?	a	Numericas y de Texto
		b	Absolutas y relativas
		c	Absolutas, Relativas y Mixtas
		d	Tablas y numéricas
393	Cuál es la función principal de la herramienta de la auditoria de Formulas	a	Mostrar la relacion de las celdas que contienen las Formulas
		b	Mostrar el uso excesivo de memoria en las hojas de calculo
		c	Comprobar la eficiencia del usuario en la creacion de Formulas
		d	Supervisar el uso correcto de parentesis
394	La Función Ahora nos devuelve?	a	La fecha actual del sistema
		b	La hora actual del sistema
		c	La fecha y la hora del sistema
		d	La celda donde estamos ubicados
395	El formato condicional sirve para?	a	Que la celda se muestre con un formato segun su valor
		b	Que la celda este condicionada a una serie de Valores
		c	Que la celda muestre una base de Datos de otra Hoja
		d	Realizar formulas rapidamente
396	La Sintaxis correcta de la Funcion BuscarV es?	a	BuscarV(valor_buscado;Matriz_buscar_en;indicador_columnas;orden)
		b	BuscarV(Matriz_buscar_en;indicador_columnas;orden)
		c	BuscarV(Valor_bucado;indicador_columnas;indicador_filas;orden)
		d	BuscarV(Prueba_logica;Valor_verdadero;Valor_falso)
397	La función DIAS360, nos devuelve:	a	El número de días que han transcurrido en el año
		b	Calcula el número de días entre dos fechas
		c	calcula los días hábiles entre dos fechas
		d	Los días que tiene un Año Bisiesto
398	El Error que se produce cuando el ancho de una columna no es suficiente o cuando se utiliza una fecha u hora negativa	a	#!NULO!
		b	#####
		c	#!REF!
		d	#!DIV/0!
399	Qué son las Tablas Dinámicas?	a	Aquellas Tablas cuyo tamaño puede ser modificado
		b	Las que se actualizan al momento de ser ejecutadas
		c	Una función de base de datos de EXCEL
		d	Una función financiera
		a	se ejecutan la operaciones que estan Grabadas

400	Qué ocurre al ejecutar un macro de EXCEL?	b	se eliminan definitivamente
		c	se graban la operaciones realizadas a partir del click
		d	Crea un borde a una tabla
401	Qué función ejercen los subtotales?	a	Sumar parcialmente valores de una tabla
		b	Establecer operaciones parciales en una tabla
		c	Calcular un promedio de los datos de una tabla
		d	Realizar una Sumatoria
402	Cuáles de estas funciones forman parte de las financieras?	a	PAGO, PAGOINT, PAGOPRINT, EXP Y VA
		b	PAGO, PAGOINT, PAGOPRINT, DB, ABS Y COS
		c	PAGO, PAGOINT, PAGOPRINT, DB, TIR Y VA
		d	PAGO, PAGOINT, PAGOPRINT, DB, PI Y VAR
403	En la siguiente formula escrita en la Hoja1 Celda D5 =si(eserror(buscarv(c5;tabla;2;falso)));"No Existe"; buscarv(c5;tabla;2;falso)), ilustra como detectar un error en	a	La Celda C5
		b	La Celda D5
		c	En la función =buscarv
		d	en la tabla
404	Si queremos unir el texto de varias celdas en una sola debemos utilizar la formula de:	a	EXTRAER
		b	CONCATENAR
		c	IGUAL
		d	TEXTO
405	La Funcion Hoy nos devuelve?	a	La fecha actual del sistema
		b	La hora actual del sistema
		c	La fecha y la hora del sistema
		d	La fecha actual del sistema en formato de fecha
406	¿Cómo se llaman los trabajos generados con Excel?	a	Se llaman libretos y tienen extensión mls.
		b	Se llaman hojas de cálculo.
		c	No se llaman de ninguna manera en especial.
		d	Se llaman libros y están formados por hojas.
407	La celda C5 es la intersección de:	a	La tabla 5 y la fila c
		b	La fila C y la columna 5.
		c	Las celdas C y 5.
		d	La columna C con la fila 5.
408	¿En Excel podemos construir nuestras propias listas personalizadas?	a	Si, pero para ello necesitamos la clave del administrador del equipo.
		b	No; solo podemos utilizar las que vienen predeterminadas.
		c	Si se puede
		d	Si, activando previamente el registro del sistema.
409	La función "PROMEDIO" pertenece a la categoría de funciones:	a	Lógicas.
		b	Autosuma
		c	Financieras.
		d	Matemáticas y trigonométricas
410	¿En excel, en qué consiste la opción de "transponer" un rango?	a	Igualar los valores de los rangos
		b	Cambiar filas por columnas.
		c	Llevarlo a otra hoja vacía
		d	Cambiarlo de lugar.
411	¿Pueden rellenarse automáticamente varias celdas contiguas?	a	Con datos numéricos si, pero no con otro tipo de datos.
		b	No, siempre tendré que hacerlo manualmente.
		c	Si, con el botón de auto llenado.
		d	Si, cuando me aparezca una flecha de 4 puntas solo tendré que arrastrar y rellenar.
412	¿Cómo calculo la cuota mensual para amortizar, con pagos mensuales, un préstamo de \$72000 con un interés fijo anual del 3,50% durante 15 años?	a	Utilizando la función "=CUOTA(3.50/12;15*12;72000)"
		b	Utilizando la función "=PAGO(3.50/15;15*12;72000)"
		c	Utilizando la función "=PAGO(3.50;12;15x12;72000)"
		d	Utilizando la función "=PAGO(3.50/12;15*12;72000)"
413	Si en la esquina superior izquierda de una celda aparece un	a	Que Excel necesita grabar la información
		b	Que seguramente el dato que hay en esa celda está fuera de lugar.






	triangulito rojo, ¿cuál es su significado?	c	Que hay una información restringida y para verla tengo que introducir una contraseña.
		d	Que hay un comentario.
414	¿En excel, Qué son las referencias absolutas?	a	Son una clase de funciones estadísticas
		b	Se utilizan con valores numéricos y lo que hacen es transformar el número en positivo.
		c	Aquella que, al copiar la celda donde está escrita y pegarla en otra ubicación, se ajusta a otras celdas.
		d	Son anotaciones que ponemos en las celdas; cuando ponemos una sale un triangulito rojo en una esquina.
415	¿Qué hace la expresión "=SUMA(C2;D3:E4)" ?	a	Realiza la suma condicionada acumulada de los rangos referenciados a las celdas contenidas
		b	Suma el contenido de la celda C2 con el contenido del rango D3:E4.
		c	Suma el contenido de las 3 celdas mencionadas.
		d	Suma el contenido de C2 con el resultado de dividir D3 entre E4.
416	¿Cuál es la última celda de una hoja?¿Cómo podemos activarla rápidamente?	a	La X1048576; podemos activarla rápidamente con la combinación de teclas CTRL+ flecha abajo + flecha derecha.
		b	La XFD1048576; podemos activarla rápidamente con la combinación de teclas CTRL+ flecha abajo + flecha derecha.
		c	La XXX1048576; podemos activarla rápidamente con la combinación de teclas CTRL+ flecha abajo + flecha derecha.
		d	La XFD1000000; podemos activarla rápidamente con la combinación de teclas CTRL+ flecha abajo + flecha derecha.
417	Si en C2 introduzco "=SI(B2>=5;aprobado;suspenseo)", ¿qué consigo?	a	Aparecerá aprobado
		b	No sabrá que poner en C2 y aparecerá un mensaje de error.
		c	Que en C2 aparezca el texto aprobado, si en B2 hay un valor numérico >=5 ó suspenseo si hay un valor <5.
		d	Que en B2 aparezca el texto aprobado o suspenseo según que su contenido sea mayor o menor que 5.
418	De las siguientes fórmulas, ¿cuál es correcta?.	a	10+25
		b	=A1:10
		c	=A1+D4
		d	20*5%
419	Para buscar un valor en un libro de excel, podemos utilizar la combinación de teclas:	a	CTRL+B.
		b	CTRL+F.
		c	CTRL+W.
		d	CTRL+F1
420	En excel, si hacemos clic sobre el botón Autosuma...	a	Accederemos directamente al cuadro de diálogo Insertar función.
		b	Insertamos una función de suma en la celda activa.
		c	Insertamos una función lógica en la celda activa.
		d	Insertamos una función de suma dinámica en la celda activa.
421	Para introducir una función en nuestra hoja de cálculo:	a	Desde la pestaña Fórmulas accederemos al botón Insertar función.
		b	Desde la pestaña Fórmulas accederemos a funciones realizadas por el usuario
		c	Escribimos help_funcion directamente en la celda.
		d	En datos buscamos el botón inserte función
422	Las fórmulas...	a	Se pueden anidar, de forma que haya una dentro de otra, por ejemplo: =SUMA(A1:A2;SUMA(A2:B2)).
		b	Se pueden combinar mediante operadores, por ejemplo: =SUMAFORMULA(A1:A2) + SUMA(B1:B2).
		c	Se pueden agregar mediante el ayudante formulas_nuevas
		d	Se pueden eliminar y programar en la sección Revisar
423	De las siguientes fórmulas, ¿cuál NO es correcta?	a	=SUMA(A1:F5)
		b	=B23/SUMA(A1:B5)
		c	=MAXIMO(A1:D5)
		d	=PROMEDIO(A1:B5;D1:E5)
424	Si queremos sumar el rango A1:B3:	a	La función correcta será =SUMA(A1:B3)
		b	La función correcta será =(A1:B3)
		c	La función correcta será =(A1+B3)
		d	La función correcta será =suma(A1+B3)
425	Si queremos restar B1 de A1:	a	La función correcta será =RESTA(A1:B1)
		b	La función correcta será =RESTA(A1-B1)
		c	La función correcta será =(A1-B1)
		d	La función correcta será =(RESTA A1-B1)

426	En el cuadro de diálogo Insertar Función , ¿para qué sirve el enlace "Ayuda sobre esta función"?	a	Para mostrar el asistente que te ayuda a insertar la función que has seleccionado.
		b	Para mostrar ayuda sobre qué operación realiza la función seleccionada y cuál es su sintaxis.
		c	Pone en contacto por internet con el servicio técnico de Microsoft para ofrecer información sobre la función .
		d	Realiza un auto llenado con un glosario de todas las funciones disponibles
427	La Función AHORA() , nos devuelve...	a	La fecha de la creación de la función
		b	La hora actual del sistema.
		c	La fecha de la última función escrita en la barra de formulas
		d	la fecha de la última sesión utilizada de Excel
428	La Función SI()	a	Permite evaluar una sentencia o condición: Si se cumple una condición realiza una acción y si no realiza otra.
		b	Devuelve los valores de las celdas cuyas operaciones lógicas tienen como resultado Verdadero.
		c	Es una función que se ejecuta si los rangos de los datos están ordenados
		d	Es una función de filtro que ejecuta filtrado cuando se ponen dos condiciones
429	El control de errores en las funciones...	a	Corrige los fallos, al igual que el corrector ortográfico corrige los fallos en los datos literales.
		b	Nos avisa de los fallos, pero no los corrige.
		c	Posee herramientas para localizar errores y luego se modifican automáticamente
		d	Control de errores que depura las funciones al presionar Ctrl+f9
430	¿Se puede definir el número de decimales que se representarán de una cifra numérica?	a	Sí, siempre y cuando sean valores literales que hayamos introducido manualmente, y no el resultado de un cálculo.
		b	Sí, siempre y cuando sean el resultado de un cálculo o función.
		c	Sí, sea cual sea el origen.
		d	no se puede
431	¿Cuál de los siguientes NO es un tipo de gráfico?	a	Columnas.
		b	Barras.
		c	Área.
		d	Ganancias y pérdidas.
432	Una serie es:	a	El conjunto de valores que se representan en el eje vertical
		b	El conjunto de categorías que se representan en el eje horizontal.
		c	Un tipo de representación gráfica.
		d	Un conjunto de funciones de una categoría
433	La forma de exportar un libro de trabajo a los distintos formatos es...	a	Abrir el libro desde el otro programa (por ejemplo Word) y allí elegir Guardar como.
		b	Elegir Guardar como en Excel y seleccionar el formato adecuado.
		c	Programar Windows para que realice la exportación de la información.
		d	En el menú datos seleccionar la opción formatos y exportarlo
434	Qué opciones tiene Excel para filtrar datos.	a	El Autofiltro y el filtro profesional.
		b	El Autofiltro y el filtro especial.
		c	El Autofiltro y el filtro avanzado.
		d	Excel no dispone de filtros.
435	Para acceder al Autofiltro debemos...	a	...pulsar el botón Autofiltro del menú Herramientas
		b	...pulsar el botón Filtro de la pestaña Datos.
		c	...pulsar el botón Filtros dinámicos de la pestaña Vista.
		d	...pulsar el botón Filtrar funciones de la pestaña Filtros.
436	En excel, ¿Cuáles de las siguientes funciones son válidas para trabajar con tablas?	a	BDCONTAR y BDEXTRAER.
		b	BDMIN, BDPRODUCTOMAX y BDPROMEDIO.
		c	BDMAX, BDPRODUCTOMAX y BDPROMEDIOMAX.
		d	BDCONTAR , BDEXTRAER Y BDFILTRAR.
437	¿A qué nos referimos al hablar de resumen en una tabla Excel?	a	Escoger los puntos más importantes de la tabla.
		b	Crear subtotales.
		c	Crear subtotales parciales anidados a una función lógica.
		d	Escoger los puntos más importantes de la tabla totalizando con la función resumen.
438	Las macros sirven para:	a	Automatizar tareas, de forma que con sólo pulsar un botón se ejecuten varias acciones.
		b	Automatizar tareas, de forma que con sólo pulsar un botón se ejecuta una única acción.
		c	Automatizar tareas, siempre y cuando sean de formato.
		d	Automatizar tareas, siempre y cuando sean para modificar los valores de los datos.

439	Seleccione la función para obtener la raíz cuadrada de H6 en excel.	a	=RAIZ(H6)
		b	=RAIZCUADRADA(H6)
		c	=FUNCIONRAIZ(H6)
		d	=FUNCIONRAIZCUADRADA(H6)
440	Seleccione la función correcta:	a	=SUMA.SI(A1:A15;"VARON";B1:B15)
		b	=SUMAR.SI(A1:A15;"VARON";B1:B15)
		c	=SUMAR.SI(A1:A15:"VARON":B1:B15)
		d	=SUMAR.SI(A1:A15:"VARON":B1:B15)
441	Seleccione la función correcta:	a	=RAIZCUADRADA(D4:D10)
		b	=SUMAR(F4:F15)
		c	=POTENCIA(X4,2)
		d	=MAXIMO(F4)
442	Cuando creamos un libro de trabajo en Excel , su extensión es	a	XLLS
		b	XLSX
		c	XSLX
		d	EXEL
443	En una hoja de cálculo hay tres tipos de datos fundamentales:	a	Datos, palabras y números.
		b	Palabras, números y etiquetas
		c	Ecuaciones, datos y números.
		d	Números, fórmulas y etiquetas
444	La función BuscarH, permite:	a	Buscar un valor dentro de una base de datos y homogeniza la celda
		b	Buscar un valor dentro de una fila y devuelve el valor que ha sido encontrado
		c	Buscar un valor dentro de una columna y devuelve el la letra de la columna encontrada.
		d	Buscar un valor dentro de una columna y devuelve la sumatoria del rango ocupado
445	En excel, La función CONTAR.SI	a	Cuenta el número de celdas que contienen números y los números en la lista de argumentos
		b	Cuenta las celdas, dentro del rango, que no están en blanco y que cumplen con el criterio especificado
		c	Cuenta el número de celdas de un rango que contienen números y los números en la lista de argumentos de acuerdo a dos condiciones .
		d	Cuenta el número de celdas que no están vacías y los valores que hay en la lista de argumentos.
446	¿Cómo entro a PowerPoint?	a	Haz clic en el menú inicio/todos los programas/MicrosoftOffice/PowerPoint
		b	Enciende tu equipo de cómputo y da clic sobre la ventana de usuario
		c	Haz clic en el menú inicio/accesorios/PowerPoint
		d	Haz clic en menú inicio/mis documentos/Microsoft office PowerPoint2
447	¿Qué es PowerPoint?	a	Es un juego interactivo que te sirve como guía en el uso de Microsoft Office
		b	Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, fácil de entender, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.
		c	Es una página web interactiva que te permite presentar tu trabajo de una manera más organizada.
		d	Es un sistema operativo que protege tu computadora de virus y amenazas en la web
448	¿Cómo agrego una diapositiva?	a	Menú archivo/nueva diapositiva
		b	Menú revisar/ortografía/diseño/nueva diapositiva
		c	Menú inicio/nueva diapositiva
		d	Menú insertar/nueva diapositiva
449	¿Cómo cambio el diseño de mi diapositiva?	a	Menú revisar/diseño de diapositiva
		b	Menú insertar/diapositiva/diseño
		c	Menú archivo/nuevo diseño
		d	Menú inicio/diseño/Seleccionar el diseño
450	¿Cómo quito los hipervínculos?	a	Menú animaciones/sin hipervínculos
		b	Menú vista/quitar hipervínculos
		c	Clic derecho /Quitar Hipervínculo
		d	Menú vista/modificar hipervínculos
451	¿Cómo agrego una imagen prediseñada?	a	Menú insertar/imagen prediseñada
		b	Menú inicio/insertar imagen prediseñada
		c	Menú archivo/imagen

		d	Clic derecho/insertar imagen prediseñada
452	En PowerPoint, ¿Cómo agrego una imagen de mis documentos?	a	Menú insertar/formas/mis documentos
		b	Menú insertar /imagen
		c	Clic derecho/insertar imagen/desde archivos
		d	Clic izquierdo/insertar imagen
453	En Microsoft PowerPoint, ¿Cómo agrego un cuadro de texto?	a	Clic derecho/agregar texto
		b	Menú archivo/insertar texto
		c	Clic Insertar Texto
		d	Menú insertar/cuadro de texto
454	En Microsoft PowerPoint, ¿Cómo agrego los efectos?	a	Clic derecho /agregar efectos
		b	Menú animaciones/agregar animación
		c	Menú insertar/efectos
		d	Clic izquierdo/insertar imagen
455	En Microsoft PowerPoint, ¿Cómo inserto un video?	a	Menú insertar/video
		b	Clic derecho/insertar/animación/video
		c	Menú archivo/insertar/videos
		d	Clic derecho/Menú Opciones/insertar Video
456	¿Cómo puedo ponerle música a mi presentación?	a	Cargar por Blue Tooth
		b	Menú insertar/audio
		c	Clic derecho/insertar audio
		d	Menú inicio/insertar música12.
457	¿Cómo puedo agregar más de un efecto a un elemento de la presentación?	a	Menú insertar/más de una animación
		b	Menú inicio/insertar varias animaciones
		c	Menú revisar/insertar animaciones múltiples
		d	Menú animaciones/agregar animación/entrada/salida/énfasis
458	¿Cómo puedo insertar un WordArt en una presentación?	a	Clic derecho/WordArt
		b	Menú insertar/WordArt
		c	Menú insertar/texto interactivo/WordArt
		d	Clic izquierdo/insertar WordArt
459	¿Cómo puedo cambiar el color de letra en una presentación?	a	Clic derecho/texto/ajuste de color
		b	Menú insertar/nuevo color de fuente
		c	Menú inicio/color de fuente
		d	Menú inicio/color de letra
460	¿Cómo puedo insertar formas en una presentación?	a	Clic derecho/insertar/formas
		b	Menú archivo/insertar/formas
		c	Menú/Añadir Formas
		d	Menú insertar/formas
461	¿Cómo puedo guardar mi presentación?	a	Ctrl+P
		b	Menú archivo/guardar
		c	Ctrl+Presentación
		d	Menu inicio/guardar presentacion
462	En Microsoft PowerPoint, ¿Para qué me sirve el menú insertar?	a	Para agregar imágenes, tablas, WordArt, formas etc.
		b	para insertar formas
		c	Para insertar imágenes desde mis documentos
		d	Todas las anteriores son correctas
463	¿Cómo inserto una tabla en PowerPoint?	a	Menú insertar/tabla
		b	Clic derecho/ insertar tabla
		c	Menú archivo/insertar tabla
		d	Clic izquierdo/Insertar Tabla
464	¿Cómo puedo seleccionar varias imágenes a la vez?	a	Seleccionas una imagen/presionas ctrl/sigues seleccionando
		b	Clic derecho/seleccionar todo
		c	Menú inicio/seleccionar imágenes
		d	Ctrl+All

465	¿Cómo puedo insertar un gráfico en PowerPoint?	a	Clic derecho/insertar grafico
		b	Menú insertar/gráfico
		c	Menú inicio/nuevo grafico
		d	Windows+P
466	¿Cómo puedo cambiar la orientación de mi diapositiva?	a	Ctrl+w
		b	Menú diseño/orientación/vertical u horizontal
		c	Clic derecho/cambiar orientación
		d	Shift+ flechas de dirección
467	¿Cómo puedo agregar un efecto de transición a una presentación?	a	Menú transiciones / transición a esta diapositiva
		b	Clic derecho/agregar animación/de transición
		c	Clic derecho/animar video
		d	Clic derecho/ insertar tabla
468	¿Cómo puedo hacer que corran los efectos automáticamente en una presentación?	a	Menú animaciones/inicio/duración/retraso
		b	Clic derecho/agregar efectos/modo automático
		c	Menú archivo/efectos automáticos
		d	Menú/Iniciar Automático
469	¿Cómo puedo revisar la ortografía de mi presentación de PowerPoint?	a	Clic derecho/modificar ortografía
		b	Menú revisar/ortografía
		c	Seleccionas el texto/clic izquierdo/ortografía
		d	Menú inicio/Revisar ortografía
470	¿Cómo puedo tener una vista más general de una presentación?	a	Clic derecho/vista amplia del documento
		b	ctr+v
		c	Clic izquierdo/zoom
		d	Menú vista/zoom
471	¿para qué sirve el menú archivo en Microsoft PowerPoint,?	a	Para seleccionar las ventanas a usar
		b	Ahí encontramos la opción para añadir una Tabla
		c	Para abrir, cerrar, guardar, imprimir presentaciones, etc.
		d	Para revisar los documentos guardados en Access
472	En Microsoft PowerPoint, ¿para qué sirve el menú insertar?	a	Para insertar gráficos, imágenes, cuadros de texto, etc
		b	Para revisar la ortografía del documento de manera general
		c	Para editar las imágenes que tomamos del archivo de la computadora
		d	Para agregar imágenes, gráficos, animaciones, Comentarios, macros etc.
473	¿Cómo hago para personalizar animaciones en una presentación?	a	Clic derecho/personalizar animación
		b	Menú insertar/animación/personalizar animación
		c	Menú animaciones/personalizar animación
		d	Ctrl+P
474	¿Cómo hago para agrupar varios elementos insertados en una presentación?	a	Clic derecho/agrupar elementos
		b	Menú archivo/agrupar formas
		c	Ctrl+A
		d	Seleccionas uno de ellos/presiones ctrl sin soltar, sigues seleccionando
475	¿En que menú se encuentra la opción de cambiar la alineación de un texto en una presentación?	a	Menú revisar
		b	Menú inicio
		c	Menú insertar
		d	Menú cambiar
476	¿Cómo puedo proteger una presentación al guardarlo?	a	Menú insertar/clave de seguridad
		b	Menú archivo/Guardar Como/Herramientas/Opciones Generales
		c	Clic derecho/guardar documento/con seguridad
		d	Todas las anteriores son correctas
477	Cómo puedo abrir otra presentación sin cerrar la ya existente?	a	Ctrl+A+N
		b	Minimizar la pantalla y abrir nuevo documento
		c	Menú archivo/abrir / Seleccionar el nombre del archivo
		d	Ctrl+N+P
		a	Menú inicio/viñetas

478	¿Cómo puedo insertar viñetas a un texto de una presentación?	b	Menú insertar/viñetas
		c	Menú revisar/insertar/viñetas
		d	Ctrl+V
479	¿Cómo puedo agregar un vínculo dentro de la presentación?	a	Clic derecho/modificar hipervínculo
		b	ctrl+H
		c	Ctrl+A+V
		d	Seleccionar el texto/clic derecho/hipervínculo
480	¿Cuáles son las teclas rápidas para cerrar una presentación?	a	A+M+K
		b	Ctrl+A+M+K
		c	Ctrl+A+V
		d	Ctrl+R
481		a	Los iconos corresponden al Menu: Insertar
		b	Los iconos corresponden al Menu: Animaciones
		c	Los iconos corresponden al Menu: Transiciones
		d	Los iconos corresponden al Menu: Diseño
482		a	El primer icono sirve para insertar un gráfico
		b	El segundo icono sirve para insertar un gráfico
		c	El tercer icono sirve para insertar un gráfico
		d	El cuarto icono sirve para insertar un gráfico
483		a	El primer icono sirve para insertar un smart art
		b	El segundo icono sirve para insertar un smart art
		c	El tercer icono sirve para insertar un smart art
		d	El cuarto icono sirve para insertar un smart art
484		a	La barra de la izquierda corresponde al menu Inicio
		b	La barra de la izquierda corresponde al menu Insertar
		c	La barra de la izquierda corresponde al menu Transiciones
		d	La barra de la izquierda corresponde al menu Colocar Objetos
485		a	El primer icono sirve para insertar un simbolo
		b	El segundo icono sirve para insertar un simbolo
		c	El tercer icono sirve para insertar un simbolo
		d	El cuarto icono sirve para insertar un simbolo
486	¿Cuál de las siguientes extensiones generan los archivos de Paint?	a	dic
		b	doc
		c	bmp
		d	ima
487	¿Cuál de las siguientes acciones nos permite deshacer una acción?	a	Ctrl+A
		b	Ctrl+Z
		c	Ctrl+Y
		d	Ctrl+A+Z
488	¿Cuál de las siguientes teclas permite avanzar una página en excel?	a	Re Pág
		b	Alt Gr
		c	Av Pág
		d	Adelantar Pág
489	¿Cuál de las siguientes opciones se utiliza para insertar hojas en un documento de word?	a	Salto de Fila
		b	Salto de Columna
		c	Salto de Página
		d	Ninguna de las anteriores
490	¿Qué tipo de funciones existe en excel?	a	General
		b	Moneda
		c	Lógica
		d	Barras
491	¿Cuáles son los pasos para colocar fondo a una hoja de excel?	a	Insertar/Configurar Página/Fond
		b	Inicio/Configurar Página/Fond

491	Cuales son los pasos para colocar fondo a una hoja de excel:	c	Insertar/Configurar Página/Fondo
		d	Datos/Configurar Página/Fondo
492	Microsoft PowerPoint 2013, sirve para crear	a	Hojas de Cálculo
		b	Presentaciones
		c	Documentos de texto
		d	Videos
493	El entorno de Microsoft PowerPoint 2013, está hecho para realizar presentaciones con	a	Dibujos, videos , texto, películas, web
		b	Texto, sonido y videos
		c	Texto, dibujo, videos, audios, hipervínculos
		d	Texto, dibujo, videos, audios.
494	Para cargar la interfaz de PowerPoint 2013 es	a	Microsoft Office, Microsoft Office PowerPoint 2013
		b	Menu Inicio, Accesorios, Microsoft Office PowerPoint 2013
		c	Menú Inicio, todos los programas, microsoft office, MO powerpoint 2013
		d	Inicio, Programas, Accesorios
495	Cuando empiezo un trabajo en powerpoint 2013, activo un diseño de título y subtítulo, para lo cual me ubicaré en el menú	a	Fuente
		b	Diapositivas
		c	Animaciones
		d	Diseño
496	Entre los videos que powerpoint 2013 puede cargar son los que tienen extensión	a	mpgh
		b	mob
		c	avi
		d	bmp
497	En powerpoint podemos apreciar imágenes dinámicas las cuales tienen la extensión	a	gif
		b	png
		c	jpg
		d	java
498	En una presentación lo primero que se debe activar cuando esta tiene eventos de música son:	a	objetos
		b	imágenes
		c	sonido
		d	videos
499	En qué cinta de opciones encontramos la opción para traducir un texto	a	Seguimiento
		b	Herramientas de Texto
		c	Seguimiento
		d	Revisar
500	Qué se debe hacer para convertir un texto a WordArt?	a	Insertar, texto, WordArt
		b	Insertar, texto, Estilos WordArt
		c	Elegir texto, formato, Estilos WordArt
		d	Elegir texto, diseño Estilos WordArt